

INAP

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN POR TAD

Inscripción al RUP para Prestadores Docentes Jurisdiccionales

Dirección Nacional de Oferta Académica
Coordinación de Acreditación, Evaluación y Sistematización de la Capacitación

*primero
la gente*

Secretaría de
Gestión y Empleo Público

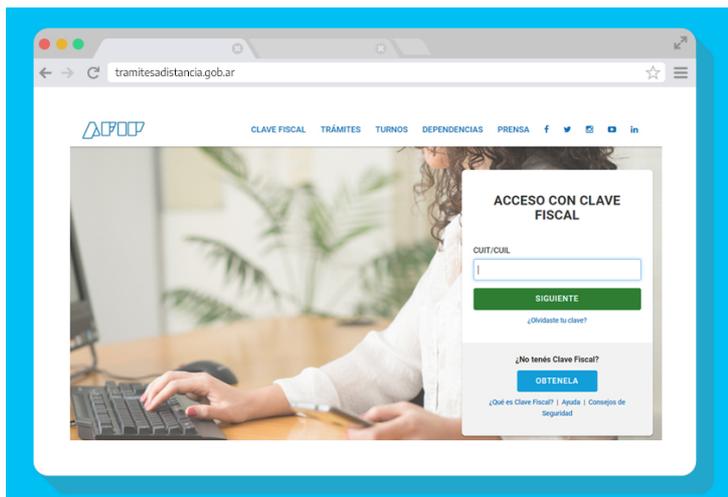


Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

Paso 1

Ingresá a tramitesadistancia.gob.ar con tu CUIL y clave fiscal.

Si es la primera vez que entrás, deberás confirmar tus datos.

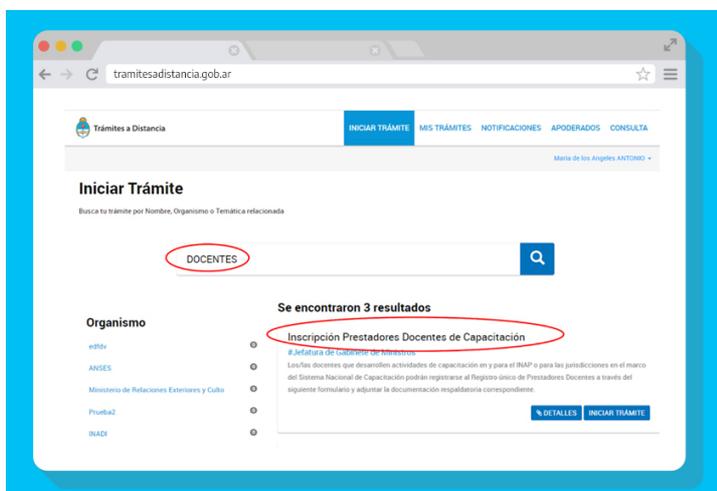


Paso 2

Escribí en el buscador el término **“Docentes”**.

Ingresá en el resultado: **“INSCRIPCIÓN PRESTADORES DOCENTES DE CAPACITACIÓN”**

[# Jefatura de Gabinete de Ministros](#)



Paso 3

Completá tus datos y presioná el botón continuar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.gob.ar`. The page title is "Inscripción Prestadores Docentes de Capacitación". A progress bar at the top indicates three steps, with the first step (person icon) being active. The form contains the following fields:

- Datos del solicitante:**
 - Nombre:
 - Apellidos:
 - CUIT/CUIL: 27
 - Correo electrónico de aviso: @gmail.com
 - Teléfono de contacto: +54
- Domicilio:**
 - Calle:
 - Número:
 - Piso:
 - Código Postal:
 - Provincia:
 - Departamento:
 - Localidad:
 - País:

Buttons: **EDITAR** (green), **VER COMPLETO** (blue), **CONTINUAR** (blue).

Paso 4

Seleccioná el tipo de postulación "**Jurisdiccional**".

Inscripción Prestadores Docentes de Capacitación

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...
Seleccione las opciones que correspondan:

INAP
JURISDICCIONAL
INAP (SEGÚN RES. EX.MM 149/2018 Y RES. SICYEP 87/2021)

Inscripción de Docentes/Especialistas *	COMPLETAR
Documento Nacional de Identidad *	ADJUNTAR
Constancia de C.I.E. *	ADJUNTAR
Aval Institucional *	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Paso 5

Completá el formulario.

En "CONTACTO INSTITUCIONAL QUE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN" escribí los datos del Coordinador Técnico de Capacitación.

En "TIPO DE POSTULACIÓN" seleccioná "Jurisdiccional".

En "TEMÁTICAS DE COMPETENCIA PARA LA CAPACITACIÓN" podés elegir más de un área temática de referencia. Una es obligatoria.

Inscripción de Docentes/Especialistas COMPLETAR

CONTACTO INSTITUCIONAL QUE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN

Nombre

Apellido

Mail

DATOS BÁSICOS

Nombre completo

Apellido completo

CUIL/CUIT

Fecha de nacimiento

Lugar

Domicilio de residencia

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle

Número

Piso

Departamento

Teléfono de contacto

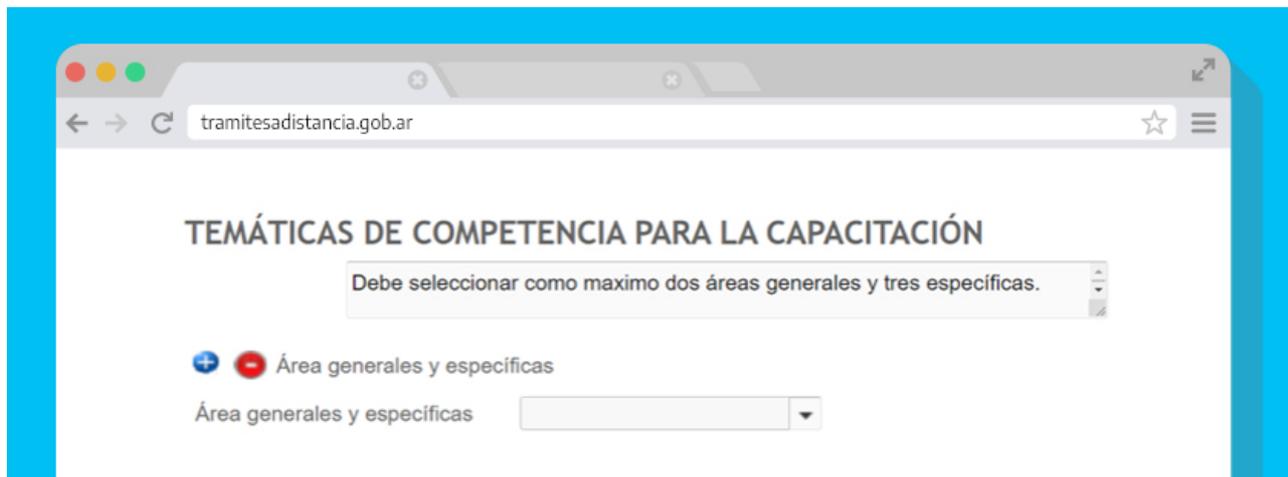
Correo electrónico

Contacto institucional

Tipo de postulación

- INAP
- Jurisdiccional
- Ambas

GUARDAR



TEMÁTICAS DE COMPETENCIA PARA LA CAPACITACIÓN

Debe seleccionar como maximo dos áreas generales y tres específicas.

Área generales y específicas

Área generales y específicas

Completá el resto del formulario con los datos requeridos.

Seleccioná si estás en relación de dependencia con la Administración Pública Nacional.

Aceptá los términos de la Declaración Jurada y presioná el botón Guardar.

Paso 6

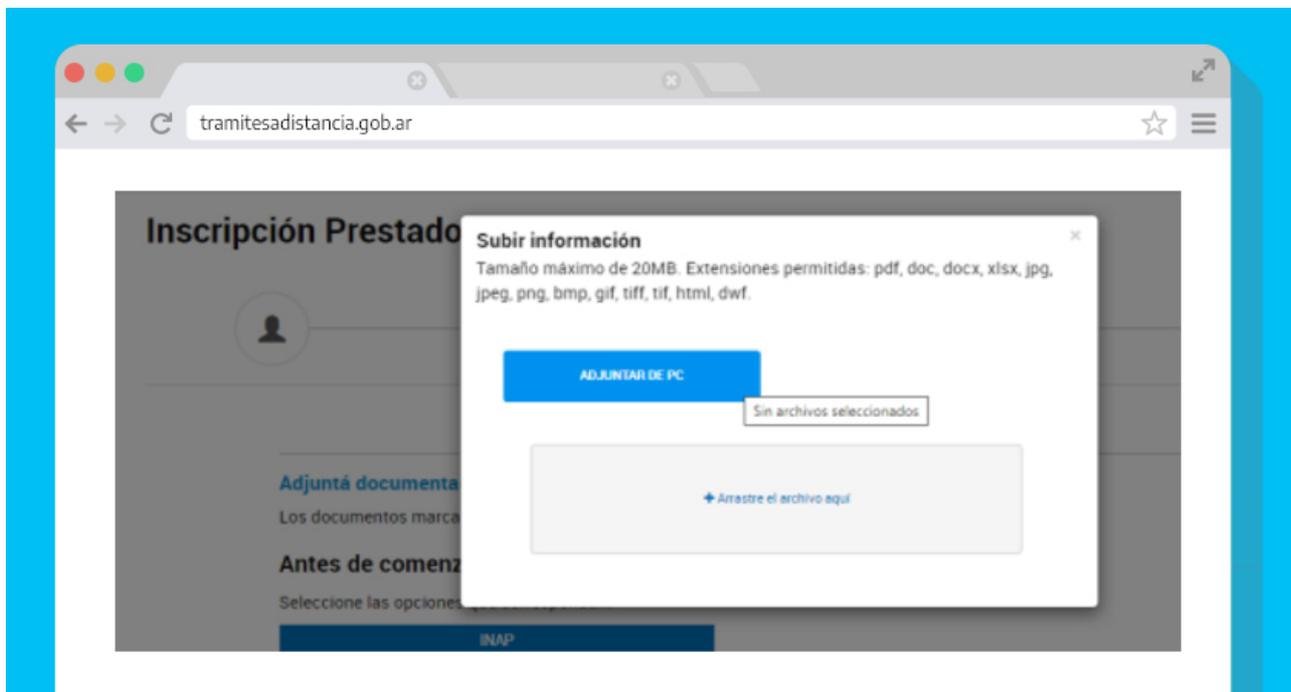
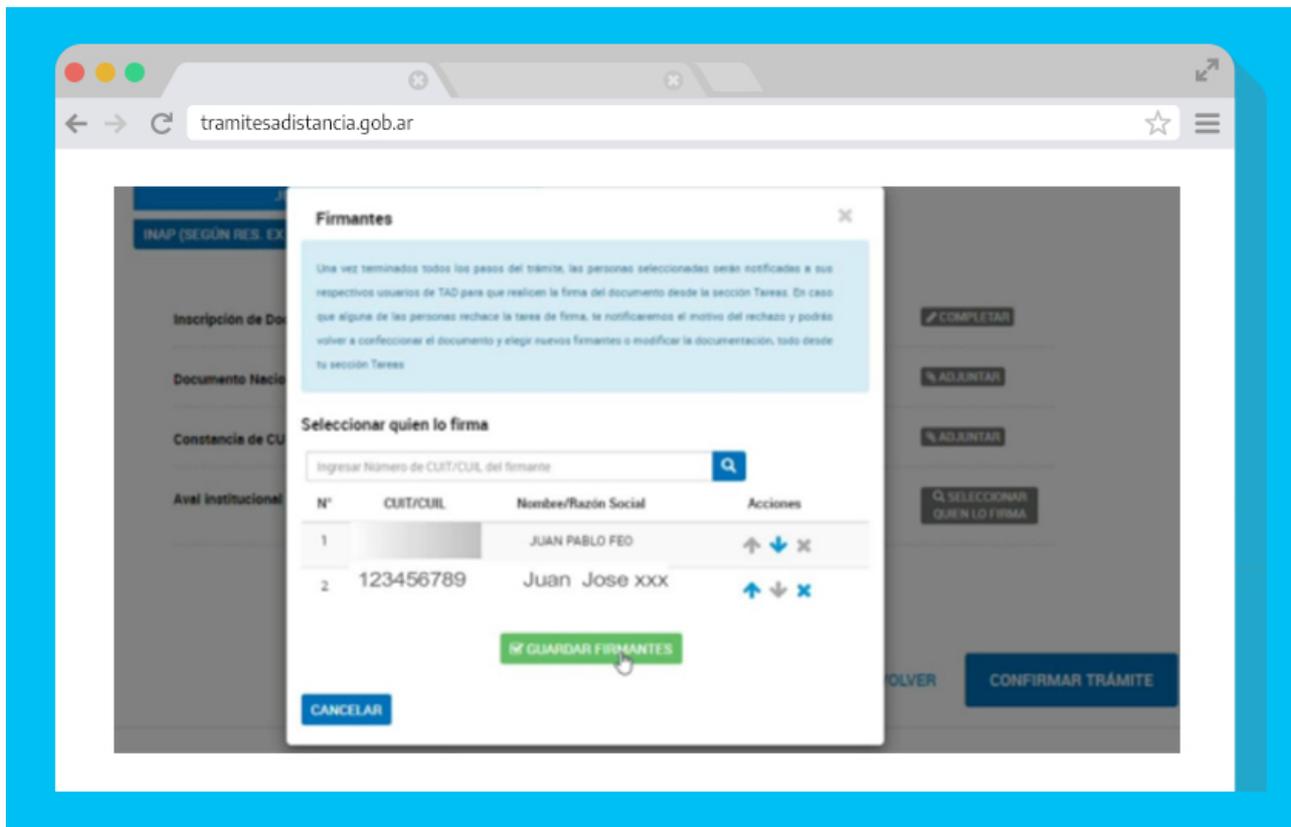
Adjuntá tu Documento Nacional de Identidad y la constancia de CUIL.

Tené en cuenta que la omisión de alguno de los documentos requeridos no te permitirá continuar con la postulación.

Para adjuntar el Aval Institucional, primero seleccioná quien lo firma. El primer firmante es el que está realizando el trámite.

Escribí el CUIL de tu **Coordinador Técnico de Capacitación**. Selecciónalo. Le llegará un correo al mail que ingresó al momento de darse de alta con el aviso de que tiene una tarea pendiente (podrá ingresar a TAD con DNI y número de trámite o bien con CUIT y clave fiscal si la tuviera).

Adjuntá la nota de aval.



Paso 7

Presioná el botón **“Confirmar trámite”**.

Se enviará la tarea de firma a los usuarios firmantes. Hasta que no se completan las firmas no se genera ningún expediente.