

INAP

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN POR TAD

Inscripción al RUP para Prestadores Docentes INAP

Dirección Nacional de Oferta Académica
Coordinación de Acreditación, Evaluación y Sistematización de la Capacitación

**primero
la gente**

Secretaría de
Gestión y Empleo Público

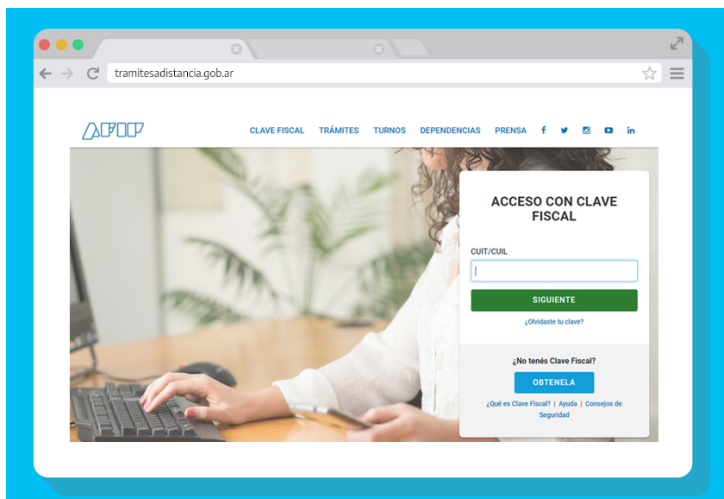


Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

Paso 1

Ingresa a tramitesadistancia.gob.ar con tu CUIL y clave fiscal.

Si es la primera vez que entrás, deberás confirmar tus datos.

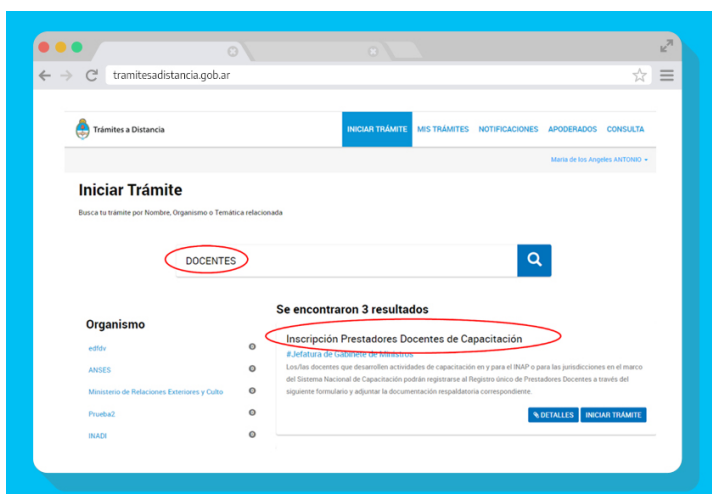


Paso 2

Escribí en el buscador el término **“Docentes”**.

Ingresa en el resultado: **“INSCRIPCIÓN PRESTADORES DOCENTES DE CAPACITACIÓN”**

Jefatura de Gabinete de Ministros



Paso 3

Completá tus datos y presioná el botón continuar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.gob.ar`. The page title is "Inscripción Prestadores Docentes de Capacitación". At the top, there is a progress bar with three steps: a person icon (selected), a document icon, and a checkmark icon. Below the progress bar, the form is titled "Datos del solicitante". It contains the following fields:

- Nombre:
- Apellidos:
- CUIT/CUIL: 27
- Correo electrónico de aviso: @gmail.com
- Teléfono de contacto: +54

Below these fields, there is a green button labeled "EDITAR" and a blue button labeled "VER COMPLETO". The next section is titled "Domicilio" and contains the following fields:

- Calle:
- Número:
- Piso:
- Código Postal:
- Provincia:
- Departamento:
- Localidad:
- País:

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "CONTINUAR".

Paso 4

Seleccioná el tipo de postulación "INAP".

The screenshot shows a web browser window with the URL 'tramitesadistancia.gob.ar'. At the top, there is a progress bar with three steps: a person icon, a document icon (which is highlighted with a blue circle and an upward-pointing arrow), and a checkmark icon. Below the progress bar, the text 'Adjuntá documentación:' is followed by the instruction 'Los documentos marcados con * son obligatorios.' Underneath, the section 'Antes de comenzar...' asks the user to 'Seleccione las opciones que correspondan:' and lists three options: 'INAP' (selected with a checkmark), 'JURISDICCIONAL', and 'INAP (SEGÚN RES. EX MM 140/2018 Y RES. SGYEP 87/2021)'. Below these options, there are three rows of document requirements, each with a red asterisk indicating it is mandatory: 'Inscripción de Docentes/Especialistas', 'Documento Nacional de Identidad', and 'Constancia de CUIL'. To the right of each requirement is a button: 'COMPLETAR' for the first, and 'ADJUNTAR' for the other two. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'VOLVER' and 'CONFIRMAR TRÁMITE'.

Paso 5

Completá el formulario.

En "CONTACTO INSTITUCIONAL QUE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN" escribí los datos del REFERENTE DE LA DNPEC/DNOA.

En "TIPO DE POSTULACIÓN" seleccioná "INAP".

En “TEMÁTICAS DE COMPETENCIA PARA LA CAPACITACIÓN” podés elegir más de un área temática de referencia. Una es obligatoria.

Inscripción de Docentes/Especialistas * COMPLETAR

CONTACTO INSTITUCIONAL QUE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN

Nombre

Apellido

Mail

DATOS BÁSICOS

Nombre completo

Apellido completo

CUIL/CUIT

Fecha de nacimiento

Lugar

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Domicilio de residencia

Calle

Número

Piso

Departamento

Teléfono de contacto

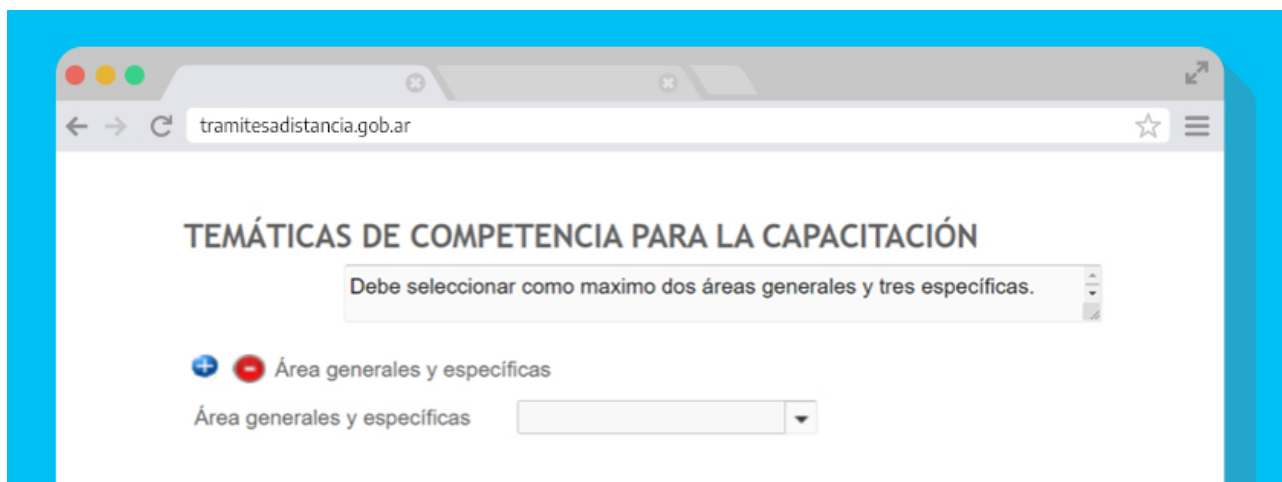
Correo electrónico

Contacto institucional

Tipo de postulación

INAP
Jurisdiccional
Ambas

GUARDAR



TEMÁTICAS DE COMPETENCIA PARA LA CAPACITACIÓN

Debe seleccionar como maximo dos áreas generales y tres específicas.

+ - Área generales y específicas

Área generales y específicas

Completá el resto del formulario con los datos requeridos.

Seleccioná si estás en relación de dependencia con la Administración Pública Nacional.

Aceptá los términos de la Declaración Jurada y presioná el botón Guardar.

Paso 6

Adjuntá tu Documento Nacional de Identidad y la constancia de CUIL.

Tené en cuenta que la omisión de alguno de los documentos requeridos no te permitirá continuar con la postulación.

Paso 7

Al presionar el botón **"Confirmar Trámite"** se generará automáticamente un expediente electrónico.