

INAP

Propuesta Formativa 2022

Argentina unida



La Propuesta Formativa del INAP para 2022 representa un desafío que contempla dos nociones: por un lado, recuperar y deconstruir la experiencia del año anterior —el aislamiento obligatorio, los cambios vertiginosos en cada aspecto vital, la incertidumbre, los nuevos modos relacionales de las personas y las instituciones, etc.—, y, por el otro, acompañar el retorno a las tareas —laborales, académicas, particulares— con la complejidad y las tensiones que esto implica.

Una realidad multidimensional y diversa demanda herramientas y saberes acordes a sus características, capaces de contener y fortalecer las capacidades existentes, pero también de alentar y potenciar las nuevas formas conocimiento en las que el Estado cumple un rol central.

Este documento no es resultado sino avance de un trabajo colectivo, interdisciplinario, situado y en permanente movilidad de quienes intentamos a diario generar procesos de aprendizaje desde y para la Administración Pública Nacional. Cada página representa la puesta en común de objetivos, áreas, estrategias, líneas de investigación y decisiones —políticas, epistemológicas y profesionales— para la creación colaborativa de espacios y trayectos pedagógicos.

Democratizar la formación implica revisar las metodologías, los modos de comunicar, las plataformas y hasta los valores (y prejuicios) vinculados con la educación y el empleo público, cuya dinámica dio cuenta —especialmente durante los dos últimos años— de las capacidades de sus agentes, quienes cumplieron sus funciones en entornos flexibles o mixtos y aportaron su calidad (humana y técnica) a cada área del INAP.

Los principios de trabajo digno, el respeto por los derechos humanos, el Estado al servicio del desarrollo del país, la soberanía, la gestión eficaz y transparente, la calidad en la producción de bienes y servicios públicos, la capacitación, la participación comunitaria y la diversidad son la base perdurable de esta Propuesta Formativa. El resto es movimiento.

Lic. Mauro Solano
Director Institucional del INAP

Resumen ejecutivo

La Propuesta Formativa 2022 anticipa las líneas de formación y capacitación para la administración pública futura, a la vez que refleja los valores y principios estratégicos para la gestión de gobierno, a partir de una premisa fundamental: el Estado debe ser un ejemplo de eficacia organizacional.

La orientación a la ciudadanía, la perspectiva de género, el derecho a la igualdad de trato, el fortalecimiento de las capacidades estatales y de sus trabajadoras y trabajadores, y la colaboración interinstitucional e internacional son líneas directrices que la atraviesan, otorgándole unidad y consistencia.

La Propuesta Formativa comprende actividades cuyos contenidos revisten un carácter transversal y otras dirigidas a colectivos que realizan tareas que se inscriben en campos de práctica o al desarrollo de capacidades específicas. Entre estas actividades, se destaca la importancia de los cursos y talleres desarrollados en acuerdo con órganos rectores o referentes en políticas estratégicas.

En una lectura horizontal, cada actividad tiene un perfil que está dado por el origen de su demanda, las capacidades a fortalecer y las áreas temáticas requeridas para trabajar esas capacidades, los saberes preponderantes, los propósitos, la modalidad y la duración. Esa multiplicidad de accesos a la información permite satisfacer diversos criterios de búsqueda, tanto de potenciales participantes como de quienes deben tomar decisiones desde un punto de vista estratégico institucional.

Además, se busca introducir una mirada creativa e innovadora de la capacitación presentando actividades tendientes a fortalecer capacidades, actitudes y valores en relación con lo público; vinculadas a la información, los medios y las tecnologías; relacionadas con la inteligencia social, la comunicación y la colaboración; y destinadas a la gestión de la carga cognitiva.

Los valores y principios que sustentan la Propuesta Formativa son el compromiso democrático y el fortalecimiento de la cultura de lo público, una visión de Estado al servicio del desarrollo, la democratización digital y soberanía tecnológica, la mejora continua en la atención a la ciudadanía, el reconocimiento de los saberes de las trabajadoras y los trabajadores estatales, la colaboración, la diversidad e inclusión, y el compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Esta Propuesta Formativa se organiza en torno a capacidades digitales y para la colaboración virtual; éticas y para la vida en democracia; administrativas y técnicas; para el desempeño directivo; personales e interpersonales; lingüísticas; y para el trato igualitario. Sus actividades se agrupan en cuatro grandes áreas temáticas: 1) Estado, administración y políticas públicas; 2) gestión del empleo público; 3) sistemas, procesos y tecnologías de la administración; 4) herramientas para el desarrollo de habilidades blandas.

Además, se proponen cursos gestionados conjuntamente con la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas del CLAD en modalidad virtual tutorada para agentes públicos de los países de Iberoamérica.

El diseño de la Propuesta Formativa se basó en considerar que la velocidad actual de los avances tecnológicos es un factor de gran incidencia en la sociedad y sus instituciones, y obliga a las administraciones públicas a repensar sus herramientas de gestión para un mejor desempeño organizacional en contextos complejos, así como a desarrollar las capacidades humanas que las pongan en práctica. En tal sentido, se buscan fortalecer la orientación y visión estratégica, la gestión del conocimiento, la construcción de inteligencia colectiva, el aprovechamiento de las tecnologías emergentes y un modelo relacional democrático, inclusivo, abierto y transparente.

En consecuencia, la Propuesta Formativa 2022 está atravesada por los pilares de la innovación pública para el siglo XXI, con la convicción de que la formación requerida no se agota en el conocimiento y dominio de las tecnologías digitales, sino que debe abarcar la ética como imperativo de la innovación, tal como lo sostiene la Declaración de Lima del CLAD (2019).

Índice

| | | | |
|---|----|---|----|
| 1. Introducción | 6 | 9. Cooperación con organismos internacionales | 20 |
| 2. Anticipación y capacitación para el modelo 4.0 | 7 | 10. Capacidades de docentes y tutoras/es | 20 |
| 3. Valores y principios que sustentan la Propuesta Formativa 2022 | 9 | 11. Bibliografía | 22 |
| 4. Lineamientos estratégicos de gestión | 10 | 12. Presentación de actividades | 22 |
| 5. Objetivos de la Propuesta Formativa 2022 | 13 | | |
| 6. Capacidades para el desempeño laboral | 14 | | |
| 7. Saberes | 16 | | |
| 8. Áreas temáticas | 17 | | |

1. Introducción

La Propuesta Formativa 2022 fue construida a partir de la adhesión a un conjunto de principios y valores, de los lineamientos estratégicos de la gestión de gobierno y de la consideración de las necesidades de transformación que las administraciones públicas tendrán que afrontar en los próximos años para gobernar los procesos sociales que se vienen observando en las últimas décadas y se han profundizado a raíz de la pandemia de COVID-19.

Entre las referidas transformaciones se destaca el avance del modelo de organización 4.0 que exige un servicio público actualizado, capaz de comprender en profundidad las tecnologías emergentes y operar con ellas en los diferentes espacios de trabajo y niveles de las organizaciones públicas.

Esta transición tecnológica global debe ser asimilada no solo en sus aspectos técnicos, sino también desde una perspectiva de valores públicos, como la igualdad, la tolerancia, el fortalecimiento de la democracia, el respeto por los derechos humanos y la promoción del trabajo de calidad.

En este contexto, el INAP asume una agenda pública que debe articular el impulso de las nuevas tecnologías con una mirada de inclusión y cierre de la brecha digital, a la vez que se adapta progresivamente a los nuevos entornos y procesos. En esa línea, la capacitación y la formación de las trabajadoras y los trabajadores públicos desempeñan un rol central, no solo a través de actividades de difusión, actualización y fortalecimiento de capacidades tecnológicas, sino también por medio de acciones orientadas a concientizar acerca de los valores que deben guiar su uso y mitigar sus riesgos.

Según se muestra en el gráfico, se presentan diversas actividades que pueden ser analizadas en función de las capacidades que se proponen desarrollar y fortalecer, los campos de competencias en que se inscriben, los saberes preponderantes expresados en sus objetivos y contenidos, los propósitos organizacionales a los que responden, la duración y la modalidad.



La Propuesta Formativa 2022 comprende actividades cuyos contenidos revisten un carácter transversal que alcanza a trabajadoras y trabajadores públicos, con independencia de sus labores y de los niveles de la organización en que se desempeñan, y también actividades dirigidas a colectivos que realizan tareas que se inscriben en campos de práctica o al desarrollo de capacidades específicas. Entre estas actividades se destaca la importancia de los cursos y talleres desarrollados en acuerdo con órganos rectores o referentes en políticas estratégicas.

La enumeración de actividades que se proponen en este documento no intenta ser excluyente ni exhaustiva: se trata de un instrumento dinámico que será actualizado y completado en función de las nuevas actividades de capacitación, las cuales serán evaluadas e incorporadas atendiendo a los principios, las políticas, los lineamientos estratégicos y las necesidades detectadas por las diversas organizaciones públicas.

2. Anticipación y capacitación para el modelo 4.0

La Propuesta Formativa 2022 parte de una premisa fundamental: el Estado debe ser un ejemplo de eficacia organizacional.

Esto supone una apertura permanente a la mejora de los procesos y la calidad de sus servicios y políticas, con la incorporación de la tecnología como una dimensión importante, pero no la única por atender. Consolidar un Estado al servicio de la ciudadanía implica fortalecer y jerarquizar los perfiles laborales de las trabajadoras y los trabajadores de la Administración Pública Nacional en diversos aspectos.

Por un lado, se debe sostener el amplio alcance de los cursos brindados en 2020 y 2021. Por otro lado, se deben ponderar sus resultados y evaluar su calidad. La búsqueda de la excelencia es un principio que rige para la elaboración de las actividades del INAP, asegurando sus rasgos característicos: la accesibilidad respecto de su complejidad, la actualidad de sus contenidos y la pertinencia en cuanto a su público objetivo.

Además, la nueva Propuesta Formativa 2022 busca introducir una mirada creativa e innovadora de la capacitación presentando actividades para fortalecer, entre otras, las siguientes capacidades:

a) valores y actitudes en relación con lo público.

b) capacidades vinculadas a la información, los medios y las tecnologías.

- c) inteligencia social, comunicación y colaboración.
- d) aprendizaje permanente y gestión de la carga cognitiva¹.

El diseño de la Propuesta Formativa 2022, en cuanto a los objetivos, las actividades a incluir y las dimensiones de análisis, se basó en considerar que la velocidad actual de los avances tecnológicos es un factor determinante a la hora de pensar la sociedad y sus instituciones, y obliga a las administraciones públicas a repensar sus herramientas de gestión para un mejor desempeño organizacional en contextos complejos, y a desarrollar las capacidades humanas que las pongan en práctica.

La digitalización de los servicios y procedimientos gubernamentales es un proceso en constante expansión que se ha integrado a las administraciones públicas de forma gradual, y que propone, como desafíos novedosos, el estudio y la asimilación de tecnologías disruptivas, como la inteligencia artificial. Por ello, es primordial la generación de espacios reflexivos, creativos, propositivos, experimentales y seguros, orientados por una visión integrada y estratégica sobre la propia organización y sus funciones.

En la sociedad del conocimiento, los datos son un insumo clave para construir información relevante que puntale la toma de decisiones, y las tecnologías de la información deben aprovecharse para el desarrollo de políticas públicas basadas en evidencia, tanto cualitativa como cuantitativa. Al mismo tiempo, se debe contemplar la protección de los datos personales y evaluar la presencia de sesgos que reproduzcan en el plano digital las inequidades que se observan en el mundo físico.

En tal contexto, toman mayor relevancia el análisis anticipatorio de los escenarios futuros y de las transformaciones sociales y organizacionales del presente, así como las instancias de experimentación e implementación sistemática en ambientes controlados, evitando los daños que pueden derivarse de un fetichismo tecnológico irreflexivo.

En línea con estas tendencias en materia de innovación pública, el INAP se encuentra desarrollando el Programa INAP Futuro, aprobado por Resolución 172/2021 de la Secretaría de Gestión y Empleo Público, que tiende a asimilar un modelo de administración 4.0 mediante la generación de las capacidades necesarias para comprender en profundidad, complementar y articular las tecnologías inteligentes y las habilidades humanas.

¹ Se entiende aquí a la gestión de la carga cognitiva como la capacidad de discriminar y filtrar información por orden de importancia. Comprende diferentes técnicas y herramientas para valorar y seleccionar grandes volúmenes de información, como, por ejemplo, técnicas de documentalismo, de curación de contenidos y de organización de la productividad personal. Implica también el uso del pensamiento crítico y de la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y acceso al conocimiento.

En consecuencia, la Propuesta Formativa 2022 está atravesada por los pilares de la innovación pública para el siglo XXI, con la convicción de que la formación requerida no se agota en el conocimiento y dominio de las tecnologías digitales, sino que debe abarcar la ética como imperativo de la innovación, tal como lo sostiene la Declaración de Lima del CLAD (2019)².

La Propuesta Formativa 2022 tiene como eje central esa mirada estratégica e innovadora, en la que la planificación es el punto nodal desde el que se piensa el futuro de la organización estatal, y se busca fortalecer:

- a) la orientación y visión estratégica.
- b) la gestión del conocimiento.
- c) la construcción de inteligencia colectiva.
- d) el aprovechamiento de las tecnologías emergentes.
- e) un modelo relacional democrático, inclusivo, abierto y transparente.

3. Valores y principios que sustentan la Propuesta Formativa 2022

Compromiso democrático y fortalecimiento de la cultura de lo público, entendido como una dimensión central de la competencia en el campo ético institucional, referido a la asunción y expresión de valores democráticos que reflejen un compromiso con lo público.

Estado al servicio del desarrollo del país, a través de una gestión estratégica, eficaz e íntegra.

Democratización digital y soberanía tecnológica, fomentando en la República Argentina, desde la formación y la capacitación, un modelo de inclusión e igualdad motorizado por un Estado que garantice la conectividad, promueva la alfabetización digital y amplíe el acceso a la información y a las nuevas tecnologías.

² Allí se destaca, también, que la innovación debe constituir una responsabilidad de todas las personas y todos los actores que conforman el empleo público, cualquiera que sea su relación de servicio, su especialidad profesional o su posición en la organización. Lideresas y líderes e integrantes de equipos de dirección tienen una especial responsabilidad en crear un clima organizacional que propicie su impulso e implementar los procesos para su institucionalización.

Mejora continua en la atención a la ciudadanía, optimizando y ampliando los bienes, servicios y políticas estatales; atendiendo al desarrollo, la capacitación y la participación de todas las personas que integran su organización; y asegurando la satisfacción de los intereses de la comunidad y la utilización adecuada de los recursos asignados.

Reconocimiento de los saberes de las trabajadoras y los trabajadores estatales, a partir de la promoción de comunidades de práctica que recuperen y pongan en común sus conocimientos, experiencias y capacidades.

Colaboración intra e interinstitucional, integrando y articulando las líneas de trabajo internas del INAP y sus vinculaciones con otras organizaciones y actores significativos para la gestión de la formación y la capacitación.

Diversidad e inclusión, fomentando desde la formación y la capacitación la inclusión de todas las personas que se integran en una sociedad heterogénea y diversa.

Compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, promoviendo actividades y prácticas que, desde la formación y la capacitación, acompañen los objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos y todas.

4. Lineamientos estratégicos de gestión

Los seis lineamientos estratégicos que se definen a continuación fundamentan y orientan la selección y el diseño de las actividades formativas y de capacitación para 2022.

1. Un Estado al servicio de la ciudadanía y actor central de un modelo de desarrollo inclusivo

Este lineamiento comprende ideas y modelos organizativos del Estado que ponen en valor su función de promotor y ejecutor de políticas públicas orientadas a la ampliación de los derechos ciudadanos y basadas en diversas metodologías de participación. Se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al saber hacer y saber qué hacer.

Es necesario promover las lógicas de articulación en redes horizontales y verticales, la coordinación multinivel de políticas públicas y los mecanismos de vinculación entre ciencia, desarrollo productivo e inclusión.

El objetivo es lograr una gestión pública ágil, efectiva y adaptativa que se concentre en la simplificación de procesos y en la accesibilidad y calidad en la atención ciudadana bajo múltiples formatos —presenciales y virtuales, sincrónicos y asincrónicos— y con mecanismos de retroalimentación entre la administración y la ciudadanía. El resultado debe ser una gestión estratégica y de calidad: planificación, implementación y evaluación permanente de las políticas públicas.

2. Empleo público: gestión del talento y capacidades para la nueva realidad

Este lineamiento abarca dos dimensiones que confluyen en las y los agentes estatales: su talento y su posibilidad de desarrollo dentro de un sistema de trayectoria pública satisfactorio. Aquí prevalece, primordial pero no exclusivamente, el saber intervenir, saber qué hacer y saber interactuar.

Se trata de mejorar las habilidades y capacidades del elenco funcional para el procesamiento e interpretación de datos, aportando a una gestión pública basada en la evidencia, el aprendizaje colectivo, el trabajo en red, las capacidades analíticas y la gestión del conocimiento. Se propone una especialización mediada por la cooperación transversal y las formas de trabajo colaborativas.

La capacitación y formación de las y los agentes públicos nacionales responde a las prioridades de la gestión del Gobierno Nacional, en general, y de la Secretaría de Gestión y Empleo Público, en particular, se adecua a las orientaciones del Convenio Colectivo de Trabajo General de la Administración Pública Nacional (homologado por el Decreto 214/2006) y del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del Sistema Nacional de Empleo Público (homologado por el Decreto 2098/2008), y se articula con las condiciones y los requerimientos de los entornos laborales y los desarrollos tecnológicos aplicados al ámbito público.

A partir de estas coyunturas, se delimitan las capacidades para el desempeño laboral, las áreas temáticas y los saberes conducentes al logro y fortalecimiento de dichas capacidades.

3. Fortalecimiento de las capacidades de gestión

Por fortalecimiento de las capacidades se entienden las distintas formas de hacer y de interactuar/trabajar en la gestión pública dentro de los entornos laborales actuales. Este lineamiento se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al saber qué hacer, saber intervenir y saber interactuar.

La gestión directiva debe abordar las problemáticas de la adaptación al cambio y la actitud de proactividad de las y los agentes públicos ante los nuevos desafíos. La gestión y comunicación de crisis y el trabajo colaborativo, en cualquiera de sus formas (en equipo, redes, comunidades, etc.), requiere desarrollar y actualizar capacidades que se nutren de los mencionados saberes y que se integran con otras para el ejercicio de la prospectiva,

la construcción de escenarios futuros, la comprensión de problemas y sistemas complejos, específicamente orientadas a la formulación de planes estratégicos sólidos.

A la luz de los escenarios generados por la pandemia de COVID-19, también es necesario promover la combinación de capacidades para administrar entornos laborales presenciales y virtuales, bajo modelos de administración pública híbridos (procesos digitales con instancias presenciales) y con la aplicación de herramientas y técnicas que faciliten la planificación, organización y coordinación de equipos a distancia. Estas capacidades se integran, también, con el desarrollo de habilidades digitales y la asimilación del proceso de innovación como una nueva forma de hacer las cosas y de renovar los paradigmas de trabajo.

4. Transformación digital, innovación y gestión de datos

Este lineamiento abarca el cambio organizativo y cultural necesario para maximizar las oportunidades del mundo digital. Se trata de apalancar el trabajo de las organizaciones públicas mediante la utilización de tecnologías disruptivas como la inteligencia artificial y el desarrollo de capacidades analíticas y de gestión de datos como insumos clave en el proceso de formulación de políticas públicas. El lineamiento se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al saber, saber reflexionar y saber hacer.

Las actividades que se corresponden con este lineamiento abordan los temas relacionados con el Estado como facilitador del acceso a bienes y servicios, incorporando un mapeo de la acción estatal para la consolidación de la información destinada al elenco funcional y a la ciudadanía.

En el marco del Programa INAP Futuro se desarrollarán actividades de formación y capacitación con el objetivo de desarrollar las siguientes capacidades:

Capacidades analítico-estratégicas: vinculadas a la asunción de valores democráticos y orientados al servicio a la ciudadanía; el análisis prospectivo, la planificación y organización estatal; la evaluación de políticas públicas y la producción de conocimiento; el análisis reflexivo para la toma de decisiones; la comunicación estratégica del proyecto de gobierno; y la cooperación internacional.

Capacidades digitales: asociadas con el desempeño, la resolución de problemas y la seguridad en entornos virtuales; la comunicación, colaboración y creación de contenidos digitales; y la transformación e innovación pública.

Capacidades blandas: son el resultado de una combinación de habilidades sociales, comunicación, formas de ser, acercamiento a los demás, entre otras, que hacen que una persona sea capaz de relacionarse y comunicarse de manera efectiva. También, aquellas que se relacionan con valores

y actitudes, el tipo de pensamiento que se pone en acción en diferentes situaciones y el modo de relacionarse con el entorno. Si bien se requiere constancia y predisposición, estas capacidades se aprenden y fortalecen a lo largo de la vida sobre la base del aprendizaje permanente (que es también una capacidad blanda).

5. Inclusión, discapacidad, géneros, diversidad y brecha digital en la Administración Pública

Orientado hacia la generación de oportunidades y recursos para que todas las personas accedan a una vida de participación plena en cualquiera de sus manifestaciones, este lineamiento se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al saber qué hacer, saber interactuar y saber reflexionar, y tiende a enfocarse en lograr la igualdad en la diversidad, la inclusión y la reducción de la brecha digital.

6. Transparencia, integridad y ética pública

En este lineamiento se integran las prescripciones y orientaciones sobre el comportamiento correcto para la prestación de un servicio público orientado a la ciudadanía, y se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al saber, saber reflexionar y saber qué hacer.

Se pone el acento en la prevención de la captura de la decisión pública por intereses particulares y en la promoción de los sistemas de control cruzado y planes transversales de fortalecimiento institucional. A su vez, abarca el planteo de nuevos desafíos derivados de la necesidad de reglamentar cuestiones éticas y de preservación de derechos en el manejo de datos personales.

5. Objetivos de la Propuesta Formativa 2022

- Focalizar las actividades en los desafíos a los que se enfrentará la gestión pública, expresados en los lineamientos de gestión.
- Explicitar los fundamentos y criterios que guiaron el diseño de las actividades para orientar su análisis posterior.
- Mostrar las actividades que la integran indicando las capacidades para el desempeño laboral que intentan desarrollar o fortalecer, los saberes preponderantes que ponen en juego, los propósitos institucionales, la modalidad y la duración.

6. Capacidades para el desempeño laboral³

Según el *Diccionario de lengua española*, el término *capacidad* refiere a la cualidad de ser capaz, y esta alude a quien puede realizar la acción que se expresa, que es apta/o, con talento o con cualidades para algo. Se aplica a la realización de una acción y puede asignarse tanto a sujetos como a entes. De ahí la importancia de considerar capacidades para qué y capacidades de quién/es.

En este caso, se optó por este término entendiendo que, en el ámbito de la formación y de la capacitación, las y los participantes adquieren la potencialidad de actuar y desplegar sus posibilidades en entornos laborales marcados por una cultura y un universo de referencia orientado por una visión más o menos compartida. De esta manera, también se articula el para qué y el de quién.

El desarrollo y fortalecimiento de capacidades debería resultar en un desempeño competente en los entornos laborales. Así, el enfoque de capacidades se integra con el enfoque de campos de competencias que considera que las competencias constituyen un conjunto de valores, conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que una persona pone en juego a la hora de actuar, asumir responsabilidades y lograr objetivos en el marco de un proyecto institucional.

Dichas competencias pueden reunirse en tres campos: el ético institucional, referido a la asunción y expresión de valores compatibles con la vida democrática y el trabajo en instituciones públicas; el técnico profesional, referido a su conocimiento de la materia propia de los programas que lleva adelante una organización; y el actitudinal, referido a las habilidades para la organización del trabajo y el tiempo, la resolución de problemas y la toma de decisiones, la comunicación, la mediación y resolución de conflictos, y la integración y conducción de equipos (CoFeFup, 2006).

La construcción de capacidades es un proceso necesario para el desarrollo de competencias, evidenciándose la complementariedad de ambos enfoques. La organización de la Propuesta Formativa 2022 permite una lectura de cada actividad atendiendo a los criterios de construcción mencionados: capacidades, campos de competencias, áreas temáticas, saberes, propósitos, modalidad y duración. Estas perspectivas posibilitan conocer tanto la orientación de cada actividad como los procesos de construcción de las capacidades a través de diferentes actividades de capacitación.

³ Se tomaron y adaptaron algunas áreas de capacidades de la propuesta de INAP de España (2022).

A continuación, se presenta la definición de las capacidades que organizan la Propuesta Formativa 2022:

Digitales y para la colaboración virtual: capacidades para desempeñarse en el mundo digital y como referente o miembro de equipos virtuales.

Éticas y para la vida en democracia: capacidades para decidir y actuar conforme a valores de ética pública, del Estado al servicio de la ciudadanía y para la vida en democracia.

Administrativas y técnicas: capacidades para desempeñar tareas administrativas conforme a procedimientos, pautas, herramientas específicas del ámbito público y tareas de especificidad técnica vinculadas a campos profesionales o de práctica definidos.

Para el desempeño directivo: capacidades para coordinar, conducir y gestionar áreas y equipos de trabajo; capacidades de pensamiento estratégico y adaptativo; capacidades para la resolución de problemas; capacidades para el liderazgo digital y la gestión del cambio.

Personales e interpersonales: capacidades de autoconocimiento, de gestión de emociones y de la carga cognitiva; capacidades de inteligencia social, de negociación y de resolución de conflictos.

Lingüísticas: capacidades para expresarse en lenguaje oral y escrito de manera clara y eficaz y para elaborar contenidos comunicativos considerando la diversidad lingüística, gestualidad, emocionalidad, comprensión de las diferencias, las semejanzas entre el habla y la escritura, y el papel mediador de la lectura.

Para el trato igualitario: capacidades para operar en diferentes entornos culturales y para interactuar con la diversidad de colectivos.

El gráfico ilustra las relaciones entre el enfoque de capacidades y el enfoque de campos de competencias.



7. Saberes

La acepción más difundida de *saber* remite a un enunciado o conjunto de enunciados, una realidad exterior a los sujetos humanos que es susceptible de ser «transmitida», a la vez que «apropiada» por ellos (Barbier y Galatanu, 2004). En el primer caso, se habla de saberes objetivados; en el segundo, de saberes detentados.

Los saberes objetivados y los saberes detentados son constitutivos de la capacitación. En este caso, se articulan en la construcción de capacidades en distintas áreas temáticas y campos de práctica, a la vez que se consideran tanto insumo como producto de la actividad.

A continuación, se ofrece una breve definición de los tipos de saberes⁴ incluidos en la Propuesta Formativa 2022:

Saber: Saberes sobre la realidad social o natural que se hallan objetivados y organizados formalmente en sistemas de conceptos y teorías. Se expresan en enunciados.

Saber hacer: Saberes que se relacionan con la capacidad de intervenir. Constituidos por habilidades, destrezas, acciones que se vinculan con conceptos o enunciados, pero no quedan limitados a ellos, sino que se expresan en actos.

Saber qué hacer: Saberes de situación relacionados con la capacidad de tomar decisiones en situaciones y contextos específicos. Se expresan en la capacidad de dar significado a determinados indicios, interpretar la situación y decidir la realización de una acción entre un repertorio de acciones posibles y fundadas.

Saber interactuar: Saberes de relación con las/los otras/os asociados con la capacidad de ponerse en su lugar, de trabajar en equipo, de comunicarse, etc. Se expresan a través de los vínculos que se establecen con las/los demás.

Saber reflexionar: Saberes relacionados con la capacidad de volver el pensamiento sobre determinados objetos, situaciones, hechos o fenómenos, creencias, etc., y considerarlos con detenimiento. Se expresan en las formas de actuar, de comunicar, de revisar acciones propias, de considerar futuros posibles.

El siguiente gráfico muestra las bases que fundamentan la Propuesta Formativa 2022:



⁴ Los tipos de saberes y las definiciones son una creación nuestra a partir del texto de Martín Spinoso (2009).

8. Áreas temáticas

A continuación, se presentan las áreas temáticas a las que se refieren las actividades de capacitación incluidas en la Propuesta Formativa 2022.

1. Estado, administración y políticas públicas

- 1.1. Estado:** evolución histórica, características, normativas fundamentales; división de funciones del poder estatal e interrelaciones.
- 1.2. Administración pública:** organizaciones que la constituyen, dimensiones e interrelaciones.
- 1.3. Organización pública:** nociones, conceptos, teorías, enfoques sobre la organización pública. Estructuras, técnicas de organización, modelos o prácticas de gestión. Cultura y cambio organizacional.
- 1.4. Políticas públicas:** ciclo de las políticas públicas y relaciones entre distintos actores que intervienen en su formulación, ejecución y evaluación.
- 1.5. Planificación estratégica estatal:** nociones, conceptos, teorías y enfoques sobre la planificación en las organizaciones estatales entendida como un conjunto de acciones diseñadas para dar respuesta a una perspectiva estratégica, situada y holística, que sistematiza operaciones y movimientos.
- 1.6. Relación con la ciudadanía y participación social:** conceptos, políticas y prácticas que hacen a la relación del Estado y la administración pública con la ciudadanía.
- 1.7. Ética pública:** comprende nociones, conceptos, estándares, abordajes, iniciativas, programas, prácticas, valores y principios a los que adhieren las trabajadoras y los trabajadores públicos y que rigen su comportamiento y responsabilidad.
- 1.8. Género, diversidad e inclusión:** nociones, conceptos, programas, prácticas y experiencias en materia de género, diversidad e inclusión en las organizaciones públicas, entendidas desde una visión amplia que considera factores como edad, orientación sexual, origen, religión, creencias, valores, etc., para la generación de las condiciones necesarias para que las personas se desarrollen y expandan su potencial.
- 1.9. Derecho público:** nociones normativas, conceptos y prácticas de la rama del derecho que analiza y regula las relaciones entre particulares y el Estado, así como las diversas funciones estatales.

1.10. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): tratamiento de los ODS en el marco de la gestión y las políticas públicas, atendiendo a los compromisos asumidos por la República Argentina.

2. Gestión del empleo público

2.1. Administración del personal: conceptos, enfoques, normas, procedimientos, instrumentos y prácticas referidas a la administración del personal.

2.2. Formación, capacitación y aprendizaje: conceptos, enfoques, normas, procedimientos y prácticas referidas a la gestión de la capacitación y de las relaciones del INAP con los organismos públicos. Abarca la formación, el aprendizaje y la gestión de la carga cognitiva; la legitimidad de la formación; el diseño didáctico; las estrategias, técnicas y recursos de la formación de adultas/os; la evaluación de los aprendizajes; la evaluación multidimensional de las acciones formativas y la capacitación de las y los formadores; la gestión del conocimiento y el aprendizaje organizacional, incluyendo el abordaje de nuevos escenarios; las herramientas digitales para la enseñanza y el aprendizaje en entornos virtuales, semipresenciales o híbridos.

2.3. Trayectoria pública: conceptos, enfoques, normas, procedimientos y prácticas referidas a los procesos de selección, evaluación de desempeño y promoción; conceptos, enfoques, normas, institutos, procedimientos y prácticas referidas a las trayectorias públicas (carrera administrativa) y las relaciones de la ONEP con los organismos públicos.

3. Sistemas, procesos y tecnologías de la administración

3.1. Administración financiera: subsistemas, órganos, normas y procedimientos administrativos que hacen posible la obtención de los recursos públicos y su aplicación para el cumplimiento de los objetivos del Estado. Incluye actividades referidas a los sistemas presupuestario, crédito público, tesorería y contabilidad.

3.2. Compras y contrataciones: órganos, normas y procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional para la obtención o enajenación de las obras, bienes y servicios para el desempeño eficaz de la Administración Nacional.

3.3. Gestión administrativa, de la información y los datos: conceptos, prácticas y normativas vinculados con la gestión documental y los procesos de la Administración Pública. Incluye el análisis, la comprensión y el uso de las herramientas y procedimientos para la gestión de los datos e información digitales, y conceptos, nociones, prácticas y aplicaciones vinculadas al hardware y software, redes y seguridad informática. También abarca el tratamiento de la inteligencia artificial, la gestión de grandes volúmenes de datos (*big data*), el trámite administrativo digital y la automatización de procesos.

3.4. Innovación pública: nociones, conceptos, modelos, experiencias y prácticas relativos a la innovación pública, entendida como la introducción de modalidades de organización, metodologías, procesos y tecnologías novedosas para la creación o mejora de servicios, la adecuación de estructuras organizativas y el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

3.5. Gestión de calidad: Nociones, conceptos, abordajes, iniciativas, programas, prácticas de gestión de la calidad en la Administración Pública.

3.6. Control y auditoría: conceptos, normas, programas, procedimiento, prácticas y estructuras de control interno y externo del Sector Público Nacional.

3.7. Servicios y mantenimiento: abordajes, nociones y conceptos, normativas, políticas, programas, prácticas y herramientas específicas relacionadas con los servicios y el mantenimiento que se prestan al interior de las organizaciones públicas.

4. Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas

4.1. Comunicación y sociabilidad: capacidades de la inteligencia emocional y social, factores actitudinales como el compromiso grupal y la proactividad, habilidades para el aprendizaje a lo largo de la vida, gestión de la carga cognitiva, etc. También incorpora nociones, conceptos, prácticas, políticas y herramientas relacionadas con la comunicación al interior y hacia afuera de las organizaciones públicas, como la comunicación oral y escrita, el tratamiento de los contenidos en las páginas web de los organismos y la gestión de las redes sociales.

4.2. Responsabilidad y vocación de servicio: nociones y herramientas para el fortalecimiento de la responsabilidad y vocación de servicio en el ejercicio de la función pública.

4.3. Creatividad y pensamiento innovador: habilidades como la creatividad, originalidad, colaboración y el pensamiento crítico, así como el proceso de generación de valor a partir de nuevas ideas, soluciones y los métodos que permitan abordar los problemas públicos desde nuevas y superadoras perspectivas.

4.4. Trabajo en equipo: nociones, prácticas y herramientas para el trabajo en equipo, tanto presencial como en entornos virtuales e híbridos.

4.5. Conducción personas y equipos: nociones, conceptos y herramientas para la gestión de equipos de trabajo, relacionadas con la motivación, el liderazgo, la resolución de conflictos y el manejo de las emociones.

9. Cooperación con organismos internacionales

El INAP ha propuesto cursos gestionados conjuntamente con la Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas del CLAD que se ofrecen en modalidad virtual tutorada para agentes públicos de los países de Iberoamérica.

Estas actividades de capacitación comprenden los siguientes cursos:

- Gestión de la participación ciudadana.
- El servidor público como formador. Módulo El formador en la organización pública.
- El servidor público como formador. Módulo El sujeto de la formación y la construcción de capacidades en las personas y en las organizaciones.
- El servidor público como formador. Módulo Nuevos escenarios de aprendizaje en las organizaciones públicas.
- Liderazgo digital en organizaciones públicas (a desarrollar).

10. Capacidades de docentes y tutoras/es

La calidad y especificidad del conocimiento de docentes y tutoras/es que trabajan como prestadoras/es de servicios formativos en el marco del Sistema Nacional de la Capacitación es un capital social estratégico.

Estos colectivos se caracterizan por la experticia adquirida por su formación académica y experiencia de gestión. Sin embargo, este conocimiento experto no necesariamente se correlaciona con las capacidades necesarias para el desempeño adecuado del rol.

En ese sentido, las capacitadoras y los capacitadores que se incorporan, tanto al INAP como a las demás organizaciones del Sector Público, deben comprender el contexto en el cual ejercerán su función, y esto implica poder operar con una visión global de los procesos que los involucran, saber obtener ayuda y analizar críticamente su propia situación y desempeño. Una formación pedagógica centrada solo en la dimensión técnico-didáctica es insuficiente, ya que se deben promover otras capacidades, como reflexionar sobre lo que se hace, comprender al sujeto de la formación, conocer las propias motivaciones, fortalezas y debilidades en el ejercicio del rol.

Por todo ello, el curso de «Formación de Instructores. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación» integra las diferentes dimensiones y saberes para trabajar como formadora/formador en la organización pública.

En la actualidad, es preciso incorporar otras actividades de actualización que permitan a las formadoras y los formadores desempeñarse en entornos digitales con seguridad y creatividad, sin caer en el ilusionismo tecnológico en materia de formación y aprendizaje.

Así, además de la propia experticia, las capacidades pedagógicas se complementan con un conocimiento del contexto, con el manejo de recursos digitales y herramientas para la enseñanza y el aprendizaje, y con metodologías para la evaluación, la retroalimentación y el empoderamiento de las y los participantes.

En función de ello, se ofrecerán, entre otras, las siguientes actividades:

- Formación de instructoras/es. Herramientas para el diseño de actividades de capacitación (a actualizar).
- Formación de tutoras/es en Moodle.
- Herramientas para la e-evaluación (a desarrollar).
- Gestionar lo grupal en la virtualidad (a desarrollar).
- Herramientas para potenciar los encuentros sincrónicos (a desarrollar).
- Herramientas para la tutoría virtual. El uso de audios/*podcasts* para la presentación y devolución de actividades.
- Herramientas para la tutoría virtual. El uso de formularios *online* y murales como espacio de retroalimentación y evaluación entre pares.
- Curación de contenidos para la enseñanza en línea (a desarrollar).
- La función tutorial en Moodle. Representaciones y realidades (a desarrollar).

11. Bibliografía

- Barbier, J-M. y Galatanu, O. (2004). «Saber, capacidades, competencias». En J-M. Barbier y O. Galatanu (coords.), *Les savoirs d'action: une mise en mot des compétences?*, pp. 31-78. L'Harmattan. Recuperado el 30/3/2022 desde <https://bit.ly/2LxFKY1>
- CLAD. (2019). «Declaración de Lima». Recuperado el 21/3/2022 desde <https://clad.org/wp-content/uploads/2020/04/Declaracion-Lima-PE-2019-aprobada41.pdf>
- CoFeFuP. (2006). «Principios y recomendaciones para una carrera profesional administrativa en las administraciones provinciales de la República Argentina». La Plata. Recuperado el 14/3/2022 desde https://claudiabernazza.ar/wp-content/uploads/2020/10/carrera_21jun.pdf
- INAP de España. (2022). «Experiencias de aprendizaje disponibles». Recuperado el 30/3/2022 desde <https://buscadorcursos.inap.es/>
- Spinosa, M. (2009). «Los saberes y el trabajo. Ensayo sobre una articulación posible». Seminario de Planeamiento y Gestión del Sistema Educativo. Universidad Pedagógica Provincial. Recuperado el 30/3/2022 desde <https://bit.ly/360jXOP>

12. Presentación de actividades

A continuación, se presentan las actividades según los criterios enunciados. También se indicó que esta Propuesta Formativa es un instrumento dinámico que será actualizado y completado en función de las nuevas actividades de capacitación. Por lo tanto, otras actividades se irán incorporando, a la vez que los códigos IN y los títulos de cursos y actividades pueden ser modificados en función de que se requieran actualizaciones en sus diseños, lo que, necesariamente, se reflejará en el Sistema de Administración de la Capacitación (SAI).



1. Actividades dirigidas a Capacidades digitales y para la colaboración virtual

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN37274/22 | COMPR.AR VIRTUAL: EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Breve |
| IN37272/22 | COMPR.AR: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Breve |
| IN37273/22 | COMPR.AR VIRTUAL: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE COMPRA | INAP - ONC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Breve |
| IN31119/18 | EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31277/18 | WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31469/18 | WORD 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31470/18 | EXCEL 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31720/19 | BIG DATA: HACIENDO HABLAR LOS DATOS | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31723/19 | EXCEL 2010/13 AVANZADO: TABLAS DINÁMICAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31729/19 | ACCESIBILIDAD WEB: INTRODUCCIÓN Y PAUTAS | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31732/19 | ACCESIBILIDAD WEB: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MEJORARLA (VIRTUAL) | INAP - ONTI | Para el trato igualitario / Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|-----------------------|---|---------------------------|--|--|---|------------------------|------------|
| IN31789/19 | POWERPOINT 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37287/22 | INTRODUCCIÓN A ACCESS | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31914/19 | GOOGLE DRIVE: TRABAJO COLABORATIVO EN LÍNEA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32268/19 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: NEUROCIENCIAS Y APRENDIZAJE PERMANENTE | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37350/22 | INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37291/22 | GESTIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32598/19 | EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: NUEVOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | INAP - CLAD | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32719/19 | PRESENTACIONES VISUALES CON POWERPOINT | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN32808/19 | EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: EL SUJETO DE LA FORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EN LAS PERSONAS Y EN LA ORGANIZACIÓN | INAP - CLAD | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34125/20 | HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIGITAL INSTITUCIONAL | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34364/20 | INTRODUCCIÓN AL CIBERDELITO | INAP - MIN. SEGURIDAD | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34425/20 | INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS PARA LA PRIVACIDAD EN EL CIBERESPACIO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer/ Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN34447/20 | INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34531/20 | APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34537/20 | COMPETENCIAS DIGITALES PARA LIDERAZGO REMOTO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34557/20 | VOCES DE AUTORÍA - GOBERNANZA MODERNA, MARCO CONCEPTUAL Y TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34597/20 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: EVALUACIÓN Y BIG DATA | INAP - SIN | Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34723/20 | VOCES DE AUTORÍA: CAPACIDADES COMUNICACIONALES PARA GESTIONAR LAS CRISIS Y EL RIESGO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Digitales y para la colaboración virtual / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34724/20 | HERRAMIENTAS PARA LA TUTORÍA VIRTUAL. EL USO DE FORMULARIOS ONLINE Y MURALES COMO ESPACIO DE RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN ENTRE PARES | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN34726/20 | HERRAMIENTAS PARA LA TUTORÍA VIRTUAL. EL USO DE PRESENTACIONES E INFOGRAFÍAS COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN34727/20 | BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN34769/20 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: VISUALIZACIÓN DE DATOS | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34770/20 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35080/20 | EL ESTADO DESPUÉS DE LA PANDEMIA COVID-19 | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Digitales y para la colaboración virtual | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------------------------|---|---------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN35398/21 | CONCEPTOS BÁSICOS DE CIBERSEGURIDAD | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35411/21 | EL CIBERCRIMEN, LA CIBERSEGURIDAD Y LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE DELITOS INFORMÁTICOS | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35925/21 | ONTI PROCESO DE INTERVENCIÓN | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN36011/21 | NUEVOS DESAFÍOS PARA LA SEGURIDAD INFORMÁTICA | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36223/21 | WEBEX TRAINING: HERRAMIENTAS PARA POTENCIAR TU ENCUENTRO SINCRÓNICO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Webinar | Breve |
| IN36585/21 | MAIL VS. WHATSAPP. SUBIENDO AL RING DE LA TECNOLOGÍA. GESTIÓN DE LAS CONVERSACIONES EN EL CONTEXTO DIGITAL | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber interactuar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36600/21 | MIGRACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN INAP (SGI) PARA COORDINADORES TÉCNICOS DE CAPACITACIÓN | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36951/21 | GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL. NUEVAS TECNOLOGÍAS | INAP | Digitales y para la colaboración virtual / Lingüísticas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36952/21 | INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN VIRTUAL | INAP | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36014/21 | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: CONCEPTOS FUNDAMENTALES | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer | Sensibilización y actualización | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN37383/22 | CAPACITACIÓN PARA AUTORIDADES DE REGISTRO AC ONTI | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Semipresencial | Prolongada |
| IN35513/21 | CAPACITACIÓN PARA AUTORIDADES DE REGISTRO AC ONTI | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN36599/21 | MIGRACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN INAP (SGI) | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Combinada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|----------------------|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN36776/21 | INTRODUCCIÓN AL USO Y ARMADO DE TABLEROS DINÁMICOS CON GOOGLE DATA STUDIO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Presencial | Breve |
| IN37120/22 | APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA GOBERNANZA DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36342/21 | AUDITORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - METODOLOGÍAS, NORMAS Y ESTÁNDARES | INAP - SIGEN | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN36343/21 | AUDITORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - ESTRATEGIA DE TI, SEGURIDAD INFORMÁTICA, PRUEBAS DE AUDITORÍA | INAP - SIGEN | Digitales y para la colaboración virtual / Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN36008/21 | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (E-SIDIF) | INAP - SEC. HACIENDA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN34940/20 | SISTEMA DE CAPTACIÓN DE RECURSOS E-RECAUDA | INAP - SEC. HACIENDA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |



2. Actividades dirigidas a Capacidades éticas y para la vida en democracia

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|---|--|---|---------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN37275/22 | ÉTICA, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL ESTADO: PERSPECTIVAS Y HERRAMIENTAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32353/19 | SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35406/21 | CONFLICTOS DE INTERESES Y CAPTURA DE LA DECISIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35408/21 | CONVERSACIONES SOBRE ÉTICA PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35410/21 | PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE ÉTICA PÚBLICA, INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35495/21 | DECRETO 1179/16 RÉGIMEN DE OBSEQUIOS Y VIAJES FINANCIADOS POR TERCEROS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35495/21 | CÓDIGOS DE ÉTICA: ELEMENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE ACUERDOS EN ORGANISMOS PÚBLICOS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35413/21 | GESTIÓN DE RIESGOS DE INTEGRIDAD EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35412/21 | TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA: POLÍTICAS DE INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMUNICACIÓN | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35409/21 | PARTICIPACIÓN SOCIAL: UN COMPONENTE ESENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN30549/18 | RÉGIMEN DE OBSEQUIOS Y VIAJES FINANCIADOS POR TERCEROS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS. DECRETO 1179/2016 (AG) | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31471/18 | ÉTICA PÚBLICA | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32175/19 | DERECHO PENAL Y CORRUPCIÓN | INAP - PEC | Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32269/19 | INTEGRIDAD EN COMPRAS Y CONTRATACIONES (DECRETO 202/17) | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37350/22 | INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34197/20 | PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL AGRUPAMIENTO GENERAL SINEP (CAPACITACIÓN OBLIGATORIA PARA PERSONAL INGRESANTE POR CONCURSO - PLANTA PERMANENTE - RES. SGyCA N.º 384/14) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Ingresantes Servicios y Mantenimiento | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN34532/20 | VOCES DE AUTORÍA - EL ESTADO DE BIENESTAR ENTRE EL CAPITALISMO Y LA DEMOCRACIA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34660/20 | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - CLAD | Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34776/20 | CUIDADOS DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN TIEMPOS DE COVID | INAP - PEC | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34791/20 | REFLEXIONES DESDE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN TIEMPOS DE PANDEMIA | INAP - PEC | Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35775/21 | ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN35846/21 | LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA PARA EL SECTOR PRIVADO: ASPECTOS ESENCIALES DE LA RESPONSABILIDAD CORPORATIVA POR CORRUPCIÓN (LEY 27401) | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35496/21 | FORMACIÓN DE FORMADORES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35470/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: ENFOQUE INTEGRAL DE TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35469/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA AGENDA DE INTEGRIDAD | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35691/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE ÉTICA PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35690/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: DE CONFLICTOS DE INTERESES A CAPTURA DE LA DECISIÓN PÚBLICA DESDE UN ABORDAJE INTEGRAL | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36343/21 | AUDITORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - ESTRATEGIA DE TI, SEGURIDAD INFORMÁTICA, PRUEBAS DE AUDITORÍA | INAP - SIGEN | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Prolongada |



3. Actividades dirigidas a Capacidades administrativas y técnicas

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|--|--|---|---------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN37274/22 | COMPR.AR VIRTUAL: EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Breve |
| IN37272/22 | COMPR.AR: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Breve |
| IN37275/22 | ÉTICA, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL ESTADO: PERSPECTIVAS Y HERRAMIENTAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32353/19 | SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34498/20 | NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES SIMPLES | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34599/20 | CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TRAMITACIÓN DE SUPLEMENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP): CAMBIO DE AGRUPAMIENTO, CAPACITACIÓN TERCIARIA Y FUNCIÓN ESPECÍFICA | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35370/21 | PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE OTROS RÉGIMENES ESCALAFONARIOS AL CONVENIO N.º 1133/09 | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35407/21 | GESTIÓN POR PROCESOS: CON ENFOQUE EN GESTIÓN DEL CAMBIO Y GESTIÓN DE RIESGOS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35535/21 | DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES: IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO 202/2017 EN EL MARCO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL | INAP - ONC/OA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---------------------------|---|--|---|------------------------|------------|
| IN37310/22 | EL ROL DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA LA VALORACIÓN POR EVALUACIÓN Y MÉRITO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37311/22 | EL ROL DE LOS VEEDORES GREMIALES EN EL COMITÉ PARA LA VALORACIÓN POR EVALUACIÓN Y MÉRITO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35413/21 | GESTIÓN DE RIESGOS DE INTEGRIDAD EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35412/21 | TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA: POLÍTICAS DE INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMUNICACIÓN | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35409/21 | PARTICIPACIÓN SOCIAL: UN COMPONENTE ESENCIAL PARA LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37284/22 | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL: UNA APROXIMACIÓN | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN30160/18 | INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN30241/18 | INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN30527/18 | INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: CLAVES PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN30549/18 | RÉGIMEN DE OBSEQUIOS Y VIAJES FINANCIADOS POR TERCEROS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS. DECRETO 1179/2016 (AG) | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN30577/18 | SIBYS: BÚSQUEDA Y SOLICITUDES DE ALTA EN EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA APN | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37285/22 | INTRODUCCIÓN A LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber/ Saber qué hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN31058/18 | CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31119/18 | EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31261/18 | COMPETENCIAS LABORALES | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37286/22 | TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN EN ORGANISMOS PÚBLICOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN31277/18 | WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31278/18 | ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA: EL USO DE LA ENERGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31469/18 | WORD 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31470/18 | EXCEL 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31471/18 | ÉTICA PÚBLICA | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31721/19 | PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31723/19 | EXCEL 2010/13 AVANZADO: TABLAS DINÁMICAS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31729/19 | ACCESIBILIDAD WEB: INTRODUCCIÓN Y PAUTAS | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|----------------------|---|------------------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN31732/19 | ACCESIBILIDAD WEB: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MEJORARLA (VIRTUAL) | INAP - ONTI | Para el trato igualitario / Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31789/19 | POWERPOINT 2010 BÁSICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31823/19 | INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31860/19 | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37287/22 | INTRODUCCIÓN A ACCESS | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31914/19 | GOOGLE DRIVE: TRABAJO COLABORATIVO EN LÍNEA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37288/22 | FORMACIÓN DE INSTRUCTORES: HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32268/19 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: NEUROCIENCIAS Y APRENDIZAJE PERMANENTE | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32269/19 | INTEGRIDAD EN COMPRAS Y CONTRATACIONES (DECRETO 202/17) | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37350/22 | INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual / Éticas y para la vida en democracia | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37289/22 | ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37291/22 | GESTIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN32598/19 | EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: NUEVOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | INAP - CLAD | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32653/19 | EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: EL FORMADOR EN LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA | INAP - CLAD | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32719/19 | PRESENTACIONES VISUALES CON POWERPOINT | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN32771/19 | COMPETENCIAS DIRECTIVAS ORIENTADAS A RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN32808/19 | EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: EL SUJETO DE LA FORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EN LAS PERSONAS Y EN LA ORGANIZACIÓN | INAP - CLAD | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32910/19 | ENFOQUES Y PERSPECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS | INAP - COMITÉ EJECUTIVO PARA LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS Y PARA LA PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37292/22 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: CÓMO ORIENTAR LA GESTIÓN PÚBLICA A LOS VALORES ODS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34125/20 | HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIGITAL INSTITUCIONAL | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34196/20 | PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL SINEP AGRUPAMIENTO GENERAL CON SUPLEMENTO POR CAPACITACIÓN TERCARIA Y DEL AGRUPAMIENTO PROFESIONAL Y/O CIENTÍFICO TÉCNICO CON Y SIN FUNCIONES EJECUTIVAS O DE JEFATURA - RES. SGyCA N.º 384/14 | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Ingresantes Técnicos - Profesionales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|-----------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN34197/20 | PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL AGRUPAMIENTO GENERAL SINEP (CAPACITACIÓN OBLIGATORIA PARA PERSONAL INGRESANTE POR CONCURSO - PLANTA PERMANENTE - RES. SGyCA N.º 384/14) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Ingresantes Servicios y Mantenimiento | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN34231/20 | GESTIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO (AUTOGESTIONADO) | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34364/20 | INTRODUCCIÓN AL CIBERDELITO | INAP - MIN. SEGURIDAD | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34425/20 | INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS PARA LA PRIVACIDAD EN EL CIBERESPACIO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34532/20 | VOCES DE AUTORÍA - EL ESTADO DE BIENESTAR ENTRE EL CAPITALISMO Y LA DEMOCRACIA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34538/20 | CAPACIDADES ESTATALES | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34557/20 | VOCES DE AUTORÍA - GOBERNANZA MODERNA, MARCO CONCEPTUAL Y TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34558/20 | VOCES DE AUTORÍA - EL ESTADO EN LA ERA EXPONENCIAL | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34577/20 | RÉGIMEN DE VALORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO ESCALAFONARIO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34598/20 | DISEÑO CENTRADO EN LAS PERSONAS, APLICACIONES PRÁCTICAS | INAP - SIN | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34600/20 | ARTICULACIÓN DEL NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES Y LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS SIMPLES | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34603/20 | INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN34659/20 | NOCIONES GENERALES SOBRE EL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34701/20 | DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: EL DESAFÍO DE LA INSTITUCIONALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34727/20 | BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN37398/22 | PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34802/20 | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer /Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34858/20 | ALQUILER DE INMUEBLES (ESTADO NACIONAL LOCATARIO) - DECRETO 1023/01 | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34937/20 | INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 9001:2015 SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber/ Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34965/20 | EL BALANCE GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL COMO COMPONENTE DE LA CUENTA DE INVERSIÓN | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35058/20 | ASPECTOS BÁSICOS DE LA CUENTA DE INVERSIÓN | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber/ Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35059/20 | SISTEMA DE PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35156/20 | LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN EL ÁMBITO PÚBLICO NACIONAL | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35295/20 | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber/ Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------------------------|---|---|--|---|---|------------------------|------------|
| IN35371/21 | SISTEMA DE PROMOCIÓN DE CATEGORÍA DEL DECRETO 1133/09 | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35393/21 | SISTEMA DE PROMOCIÓN DE GRADO DEL DECRETO 1133/09 | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35397/21 | INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS | INAP - SEC. DE ENERGÍA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35398/21 | CONCEPTOS BÁSICOS DE CIBERSEGURIDAD | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35401/21 | GARANTÍAS PARA APN | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35402/21 | INTRODUCCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35403/21 | LA CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA MODALIDAD LLAVE EN MANO | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35404/21 | ESTADÍSTICA PARA NO ESTADÍSTICOS - NIVEL I | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN35411/21 | EL CIBERCRIMEN, LA CIBERSEGURIDAD Y LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE DELITOS INFORMÁTICOS | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35449/21 | FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35450/21 | CONTEXTO LABORAL: LA SEGURIDAD E HIGIENE (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35458/21 | LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA: ROLES Y FUNCIONES | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN35472/21 | LA FAZ PREPARATORIA DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--------------------|--|---|---|--------------------|------------|
| IN35477/21 | LA UNIDAD REQUIRENTE EN LA GESTIÓN DE COMPRA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35505/21 | CONTRAT.AR: GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35506/21 | COMISIÓN EVALUADORA Y DE RECEPCIÓN. SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35508/21 | PENALIDADES Y SANCIONES A PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35509/21 | RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LOS DECRETOS 1023/01 Y 1030/16 | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35510/21 | CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35511/21 | LAS COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTABLES EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35526/21 | ANÁLISIS DE OFERTAS EN EL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35539/21 | LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35546/21 | GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35561/21 | EL RÉGIMEN DE PREFERENCIAS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA: EL IMPACTO DE LA LEY 27427 DE COMPRA ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES. | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN35562/21 | CONCESIONES DE USO DE BIENES DEL ESTADO | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|----------------------|--|---|---|---|---|------------------------|------------|
| IN35586/21 | LICITACIONES INTERNACIONALES | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35589/21 | CURSO INTERAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL - APT | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35590/21 | INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPARADA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35592/21 | INNOVACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS PÚBLICAS | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35680/21 | LENGUAJE, ESTILOS Y EMOCIONES DURANTE LA COMUNICACIÓN ORAL | INAP - TF | Lingüísticas / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35681/21 | PERSPECTIVA DE DERECHOS E INCLUSIÓN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | INAP - TF | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35775/21 | ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS | INAP - ONC | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35786/21 | POSICIONES DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES EN CUESTIONES CONTROVERTIDAS EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35846/21 | LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA PARA EL SECTOR PRIVADO: ASPECTOS ESENCIALES DE LA RESPONSABILIDAD CORPORATIVA POR CORRUPCIÓN (LEY 27401) | INAP - OA | Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35847/21 | INSTITUCIONALIDAD Y GOBERNANZA PARA EL DESARROLLO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35854/21 | LAS POLÍTICAS CULTURALES Y LA ECONOMÍA POLÍTICA DEL POSDESARROLLO | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN35858/21 | EL ENFOQUE DE DERECHOS EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN35859/21 | ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35862/21 | USO RESPONSABLE DE LA ENERGÍA: CONDUCCIÓN EFICIENTE DE VEHÍCULOS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35868/21 | ASPECTOS GENERALES DE LA REDACCIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35869/21 | CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LOS PROCESOS EN EL PUESTO DE TRABAJO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35872/21 | TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35883/21 | EMPLEO PÚBLICO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35925/21 | ONTI PROCESO DE INTERVENCIÓN | INAP - ONTI | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN35941/21 | CREATIVIDAD PARA EMPRENDER EN EL ESTADO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35947/21 | BUENAS PRÁCTICAS DURANTE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35948/21 | PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS DEL PERSONAL DE ÁREAS DE MANTENIMIENTO (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35949/21 | SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: UNA PERSPECTIVA DESDE LOS OFICIOS DE MANTENIMIENTO. PRIMERA PARTE (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|------------|
| IN35950/21 | SEGURIDAD E HIGIENE: UNA PERSPECTIVA DESDE LOS OFICIOS DE MANTENIMIENTO. SEGUNDA PARTE (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35965/21 | CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA TRAMITACIÓN DEL INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA DEL SINEP Y ADQUISICIÓN DE LA ESTABILIDAD | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35980/21 | CLAVES PARA EL ASESORAMIENTO A LA CIUDADANÍA EN TRÁMITES Y SERVICIOS ONLINE | INAP - TF | Linguísticas / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN36011/21 | NUEVOS DESAFÍOS PARA LA SEGURIDAD INFORMÁTICA | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36024/21 | AGRUPAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO: SU ARTICULACIÓN CON EL NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES Y LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36027/21 | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL: SU ORGANIZACIÓN Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36038/21 | EL DESAFÍO DE FORMALIZAR Y ENTENDER LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DESDE EL PRESUPUESTO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36039/21 | ESTADÍSTICA PARA NO ESTADÍSTICOS - NIVEL 2 | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36050/21 | EL DESEMPEÑO INDIVIDUAL Y DEL EQUIPO: UNA MIRADA DESDE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36056/21 | PROSPECTIVA Y ANÁLISIS DE ESCENARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36059/21 | LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL ÁMBITO DE OBRA PÚBLICA COMO CRITERIOS DE LA CONTRATACIÓN | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|--|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN36131/21 | CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA TRAMITACIÓN DE CAMBIOS DE AGRUPAMIENTO AL AGRUPAMIENTO CIENTÍFICO TÉCNICO DEL SINEP | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36177/21 | ELECTRICIDAD: MONTADO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36202/21 | LA IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL | INAP - SIGEN | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN36213/21 | EL LENGUAJE CLARO COMO PUENTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Linguísticas / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36214/21 | CÓMO ADMINISTRAR TU TIEMPO EN ÉPOCAS DE VIRTUALIDAD | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36351/21 | DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ACTORES DEL SISTEMA DE RIESGOS DEL TRABAJO | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36352/21 | RIESGOS DERIVADOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO | Administrativas y técnicas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36353/21 | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS DEL TRABAJO | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36376/21 | BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36377/21 | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36549/21 | EL BUEN USO DEL ESPACIO EN LOS EDIFICIOS PÚBLICOS | INAP-AABE | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36559/21 | EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---|---|---|---|------------------------|------------|
| IN36747/21 | REGISTRO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES Y DE CONSUMO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL: CIERRE DE EJERCICIO | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN36748/21 | REGISTRO CONTABLE DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN36831/21 | INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36952/21 | INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN VIRTUAL | INAP | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN37383/22 | CAPACITACIÓN PARA AUTORIDADES DE REGISTRO AC ONTI | INAP - SEC. INNOVACIÓN PÚBLICA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Semipresencial | Prolongada |
| IN32109/19 | ALCANCES DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA: FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN | INAP-DIR. INV. PÚBLICA | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber | Sensibilización y actualización | Presencial | Breve |
| IN35496/21 | FORMACIÓN DE FORMADORES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36235/21 | CURSO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON PERSPECTIVA DE DERECHOS E INCLUSIÓN | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35857/21 | NOCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS | INAP | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37268/22 | SISTEMAS DE ILUMINACIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN34792/20 | ELECTRICIDAD: CÁLCULOS FUNDAMENTALES Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA | INAP - TF | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37312/22 | AJEDREZ: DESARROLLO DE LA LÓGICA, ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN EN EL TRABAJO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Presencial | Intermedia |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|----------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|
| IN36238/21 | INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PÚBLICOS: HISTORIA, MEMORIA Y DERECHOS | INAP | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN35504/21 | INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35507/21 | OFERTAS: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN, SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35523/21 | PLIEGOS DE BIENES Y SERVICIOS: INSTRUMENTO FUNDAMENTAL PARA UNA CONTRATACIÓN EXITOSA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber/ Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35525/21 | EJECUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA | INAP - ONC | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber/ Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34576/20 | EL ROL DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO (SINEP) | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35369/21 | ELABORACIÓN DE PERFILES DECRETO 1133/09 | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36341/21 | INTRODUCCIÓN A LA TOXICOLOGÍA LABORAL | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36349/21 | INTRODUCCIÓN A LA ERGONOMÍA LABORAL | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36350/21 | PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y PLAN DE EMERGENCIA | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34576/20 | EL ROL DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN32185/19 | SISTEMA DE TESORERÍA (VIRTUAL) | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37309/22 | RÉGIMEN DE VALORACIÓN POR EVALUACIÓN Y MÉRITO PARA LA PROMOCIÓN DE NIVEL EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---|---|---|---|------------------------|------------|
| IN35369/21 | ELABORACIÓN DE PERFILES DECRETOS 1133/09 | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36776/21 | INTRODUCCIÓN AL USO Y ARMADO DE TABLEROS DINÁMICOS CON GOOGLE DATA STUDIO | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Presencial | Breve |
| IN35470/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: ENFOQUE INTEGRAL DE TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35469/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA AGENDA DE INTEGRIDAD | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35691/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE ÉTICA PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35690/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: DE CONFLICTOS DE INTERESES A CAPTURA DE LA DECISIÓN PÚBLICA DESDE UN ABORDAJE INTEGRAL | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37296/22 | FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |
| IN32034/19 | DIPLOMADO EN AUDITORÍA | INAP - SIGEN | Administrativas y técnicas | Perfeccionamiento Técnico - Profesional | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Semipresencial | Prolongada |
| IN36342/21 | AUDITORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - METODOLOGÍAS, NORMAS Y ESTÁNDARES | INAP - SIGEN | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN36343/21 | AUDITORÍA DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - ESTRATEGIA DE TI, SEGURIDAD INFORMÁTICA, PRUEBAS DE AUDITORÍA | INAP - SIGEN | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas / Éticas y para la vida en democracia | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Prolongada |
| IN35696/21 | CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL - APT AVANZADO | INAP - SIGEN | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---------------------------|---|---|---|--------------------|------------|
| IN35693/21 | PLANIFICACIÓN OPERATIVA – APT INTERMEDIO | INAP - SIGEN | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36008/21 | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (E-SIDIF) | INAP - SEC. HACIENDA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN34939/20 | APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN37260/22 | INICIO DE EJERCICIO EN EL SISTEMA UEPEX | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37259/22 | JORNADA DE CIERRE DE CUENTA | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37258/22 | JORNADA DE CONTADORÍAS JURISDICCIONALES | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34839/20 | JORNADA DE TESORERÍAS JURISDICCIONALES – MODALIDAD VIRTUAL | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN34940/20 | SISTEMA DE CAPTACIÓN DE RECURSOS E-RECAUDA | INAP - SEC. HACIENDA | Digitales y para la colaboración virtual / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35151/20 | SISTEMA E-SIDIF: TARJETA DE COMPRA CORPORATIVA – FONDO ROTATORIO | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35159/20 | INICIO DE EJERCICIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA E-SIDIF | INAP - SEC. HACIENDA | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37352/22 | RÉGIMEN TRANSITORIO Y EXCEPCIONAL PARA LA READECUACIÓN VOLUNTARIA DE GRADOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO | INAP - ONEP | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37281/22 | INTRODUCCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA. EDICIÓN 2022 | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual tutorada | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|----------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------|------------|
| IN37282/22 | MODELO DE CALIDAD ESTATAL Y PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD. EDICIÓN 2022 | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN37283/22 | TALLER PARA ASPIRANTES A EVALUADORAS/ES DEL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. EDICIÓN 2022 | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Semipresencial | Prolongada |



4. Actividades dirigidas a Capacidades para el desempeño directivo

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|---|----------------------|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN37286/22 | TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN EN ORGANISMOS PÚBLICOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN31720/19 | BIG DATA: HACIENDO HABLAR LOS DATOS | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31722/19 | HACIA UNA GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN31860/19 | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37290/22 | APRENDIENDO A APRENDER EN EQUIPOS DE TRABAJO | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32596/19 | CONVERSACIONES EFECTIVAS | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32642/19 | GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32771/19 | COMPETENCIAS DIRECTIVAS ORIENTADAS A RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN37295/22 | CORRECCIÓN DE ESTILO | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34531/20 | APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN34537/20 | COMPETENCIAS DIGITALES PARA LIDERAZGO REMOTO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34559/20 | VOCES DE AUTORÍA - NEGOCIACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34575/20 | INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL DESARROLLO PERSONAL Y DE EQUIPOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34583/20 | CALIDAD DE INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES | INAP - PEC | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35080/20 | EL ESTADO DESPUÉS DE LA PANDEMIA COVID-19 | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Digitales y para la colaboración virtual | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35375/21 | GESTIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS. SISTEMAS DE INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN (APT) | INAP - PEC | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35449/21 | FORMACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35519/21 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN TIEMPOS DE VIRTUALIDAD | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35546/21 | GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (APT) | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35768/21 | DE LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES (APT) | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35865/21 | TRABAJO EN EQUIPO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35873/21 | ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - VIRTUAL | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|--------------------|------------|
| IN36010/21 | LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNA ORIENTACIÓN PRÁCTICA (APT) | INAP - PEC | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36251/21 | LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA AUDITORES INTERNOS | INAP - SIGEN | Para el desempeño directivo / personales e interpersonales | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36554/21 | HERRAMIENTAS BLANDAS PARA MANDOS MEDIOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN37351/22 | INVESTIGACIÓN SOCIAL CUALITATIVA: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN. | INAP - ANLIS | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN32109/19 | ALCANCES DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA: FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN | INAP-DIR. INV. PÚBLICA | Para el desempeño directivo / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber | Sensibilización y actualización | Presencial | Breve |
| IN34416/20 | TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA EFECTIVIDAD PERSONAL E INTERPERSONAL | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34371/20 | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO | INAP - PEC | Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37120/22 | APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA GOBERNANZA DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37296/22 | FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |



5. Actividades dirigidas a Capacidades personales e interpersonales

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|---|--|---|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN34825/20 | PROGRAMA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Lingüísticas / Capacidades para el trato igualitario / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31722/19 | HACIA UNA GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37290/22 | APRENDIENDO A APRENDER EN EQUIPOS DE TRABAJO | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32596/19 | CONVERSACIONES EFECTIVAS | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32642/19 | GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN37295/22 | CORRECCIÓN DE ESTILO | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34447/20 | INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO | INAP - PEC | Digitales y para la colaboración virtual / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34559/20 | VOCES DE AUTORÍA - NEGOCIACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34574/20 | MENTORÍA. HERRAMIENTA DE LIDERAZGO, PRODUCTIVIDAD Y CAMBIO | INAP - PEC | Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34575/20 | INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL DESARROLLO PERSONAL Y DE EQUIPOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|---|--|---|---|------------------------|------------|
| IN34723/20 | VOCES DE AUTORÍA - CAPACIDADES COMUNICACIONALES PARA GESTIONAR LAS CRISIS Y EL RIESGO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Digitales y para la colaboración virtual / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34738/20 | DEMOCRACIA LECTORA Y CLARIDAD ADMINISTRATIVA | INAP - PEC | Lingüísticas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34802/20 | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer /Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN35389/21 | HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS LABORALES (APT) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35392/21 | CÓMO LIDERAR Y MANTENER EL BIENESTAR EMOCIONAL EN ÉPOCAS DE CRISIS (APT) | INAP - PEC | Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35463/21 | ENFOQUE Y PAUTAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | INAP - TF | Lingüísticas/ Personales e interpersonales / Para el trato igualitario | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN35519/21 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN TIEMPOS DE VIRTUALIDAD | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual Sincrónica | Intermedia |
| IN35768/21 | DE LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES (APT) | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35855/21 | COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL Y REDES SOCIALES: DESAFÍOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - TF | Personales e interpersonales / Lingüísticas / Digitales y para colaboración virtual | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN35863/21 | GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (VIRTUAL) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35865/21 | TRABAJO EN EQUIPO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber/ Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35873/21 | ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - VIRTUAL | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Para el desempeño directivo | Capacidades Específicas para la GP | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|------------------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN35941/21 | CREATIVIDAD PARA EMPRENDER EN EL ESTADO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Administrativas y técnicas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Breve |
| IN35952/21 | CONVERSACIONES DIFÍCILES EN EL ÁMBITO LABORAL (APT) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36040/21 | ¿RESOLVER O TENER RAZÓN? LAS FORMAS FRECUENTES DE ABORDAR LOS CONFLICTOS | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36058/21 | GESTIÓN DEL ENOJO: CLAVES PARA SU MANEJO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36184/21 | COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADAS AL TRABAJO DIARIO | INAP - PEC | Lingüísticas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36185/21 | LA IDENTIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO TÁCITO PERSONAL COMO ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO COLECTIVO ORGANIZACIONAL | INAP - PEC | Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36211/21 | NUEVOS TIEMPOS, NUEVOS LIDERAZGOS | INAP - PEC | Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36214/21 | CÓMO ADMINISTRAR TU TIEMPO EN ÉPOCAS DE VIRTUALIDAD | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36251/21 | LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA AUDITORES INTERNOS | INAP - SIGEN | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN36352/21 | RIESGOS DERIVADOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | INAP - SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO | Administrativas y técnicas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34416/20 | TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA EFECTIVIDAD PERSONAL E INTERPERSONAL | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



6. Actividades dirigidas a Capacidades lingüísticas

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|--|--|--|---|--|---|---|------------------------|------------|
| IN34825/20 | PROGRAMA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Lingüísticas / Capacidades para el trato igualitario / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35412/21 | TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA: POLÍTICAS DE INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMUNICACIÓN | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual sincrónica | Breve |
| IN31721/19 | PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Breve |
| IN32596/19 | CONVERSACIONES EFECTIVAS | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37295/22 | CORRECCIÓN DE ESTILO | INAP - PEC | Lingüísticas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34575/20 | INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL DESARROLLO PERSONAL Y DE EQUIPOS | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN34723/20 | VOCES DE AUTORÍA: CAPACIDADES COMUNICACIONALES PARA GESTIONAR LAS CRISIS Y EL RIESGO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Digitales y para la colaboración virtual / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN34738/20 | DEMOCRACIA LECTORA Y CLARIDAD ADMINISTRATIVA | INAP - PEC | Lingüísticas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35389/21 | HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL EN CONTEXTOS LABORALES (APT) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35463/21 | ENFOQUE Y PAUTAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | INAP - TF | Lingüísticas/ Personales e interpersonales / Para el trato igualitario | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|---|---|--|---|---|------------------------|------------|
| IN35519/21 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EN TIEMPOS DE VIRTUALIDAD | INAP - PEC | Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN35680/21 | LENGUAJE, ESTILOS Y EMOCIONES DURANTE LA COMUNICACIÓN ORAL | INAP - TF | Lingüísticas / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35855/21 | COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL Y REDES SOCIALES: DESAFÍOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | INAP - TF | Personales e interpersonales / Lingüísticas / Digitales y para colaboración virtual | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN35863/21 | GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (VIRTUAL) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Capacidades Específicas para la GP | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35868/21 | ASPECTOS GENERALES DE LA REDACCIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35872/21 | TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35952/21 | CONVERSACIONES DIFÍCILES EN EL ÁMBITO LABORAL (APT) | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Campos de Práctica | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35980/21 | CLAVES PARA EL ASESORAMIENTO A LA CIUDADANÍA EN TRÁMITES Y SERVICIOS ONLINE | INAP - TF | Lingüísticas / Administrativas y técnicas | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN36040/21 | ¿RESOLVER O TENER RAZÓN? LAS FORMAS FRECUENTES DE ABORDAR LOS CONFLICTOS | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36058/21 | GESTIÓN DEL ENOJO: CLAVES PARA SU MANEJO | INAP - PEC | Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |
| IN36184/21 | COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADAS AL TRABAJO DIARIO | INAP - PEC | Lingüísticas / Personales e interpersonales | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Intermedia |
| IN36213/21 | EL LENGUAJE CLARO COMO PUENTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | INAP - PEC | Lingüísticas / Administrativas y técnicas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber interactuar / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Webinar (Webichat) | Breve |



| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|---------------------------|--|---|---|------------------------|------------|
| IN36950/21 | HERRAMIENTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | INAP | Lingüísticas | Actividades Transversales | Herramientas para el desarrollo de habilidades blandas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN36951/21 | GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL. NUEVAS TECNOLOGÍAS | INAP | Digitales y para la colaboración virtual / Lingüísticas | Actividades Transversales | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |
| IN35470/21 | CAPACIDADES ESTATALES EN INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: ENFOQUE INTEGRAL DE TRANSPARENCIA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Éticas y para la vida en democracia / Administrativas y técnicas / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN37296/22 | FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN Y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN | INAP - PEC | Administrativas y técnicas / Para el desempeño directivo / Personales e interpersonales / Lingüísticas | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual sincrónica | Prolongada |



7. Actividades dirigidas a Capacidades para el trato igualitario

| CÓDIGO IN | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ORIGEN DE LA DEMANDA | CAPACIDADES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL | PROGRAMA | NUEVAS ÁREAS TEMÁTICAS | SABERES PREPONDERANTES | PROPÓSITO | MODALIDAD | DURACIÓN |
|------------|---|--|---|---|---|---|---|------------------------|------------|
| IN34825/20 | PROGRAMA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Lingüísticas / Para el trato igualitario / Personales e interpersonales | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN31732/19 | ACCESIBILIDAD WEB: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MEJORARLA (VIRTUAL) | INAP - ONTI | Para el trato igualitario / Administrativas y técnicas / Digitales y para la colaboración virtual | Campos de Práctica | Sistemas, procesos y tecnologías de la administración | Saber / Saber hacer | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN32910/19 | ENFOQUES Y PERSPECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS | INAP - COMITÉ EJECUTIVO PARA LA LUCHA CONTRA LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS Y PARA LA PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN34354/20 | ABC - LEY MICAELA | INAP - MIN. DE LAS MUJERES | Para el trato igualitario | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber qué hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN35463/21 | ENFOQUE Y PAUTAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | INAP - TF | Lingüísticas/ Personales e interpersonales / Para el trato igualitario | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Intermedia |
| IN35591/21 | SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES | INAP - MIN. DE LAS MUJERES | Para el trato igualitario | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Sensibilización y actualización | Virtual autogestionada | Breve |
| IN35681/21 | PERSPECTIVA DE DERECHOS E INCLUSIÓN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | INAP - TF | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Campos de Práctica - Trayecto Formativo | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36225/21 | PROMOCIÓN DEL ACCESO Y PERMANENCIA LABORAL DE TRAVESTIS, TRANSEXUALES Y TRANSGÉNERO EN EL SECTOR PÚBLICO NACIONAL | INAP - MIN. DE LAS MUJERES | Para el trato igualitario | Campos de Práctica | Gestión del empleo público | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |



| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|---------------------------|---|---|---|------------------------|------------|
| IN36235/21 | CURSO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON PERSPECTIVA DE DERECHOS E INCLUSIÓN | INAP - SUBSEC. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Administrativas y técnicas / Para el trato igualitario | Campos de Práctica | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual tutorada | Prolongada |
| IN36941/21 | CONCEPTOS BÁSICOS EN DERECHOS HUMANOS | INAP - SEC. DD.HH. | Para el trato igualitario | Actividades Transversales | Estado, administración y políticas públicas | Saber / Saber hacer / Saber reflexionar | Desarrollo / Fortalecimiento de capacidades | Virtual autogestionada | Intermedia |



Secretaría de
Gestión y Empleo Público



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina