

INAP

# Propuesta Formativa 2021



Argentina **unida**

# Contenido



## 1. Introducción y encuadre

5



## 2. Lineamientos estratégicos de gestión

9



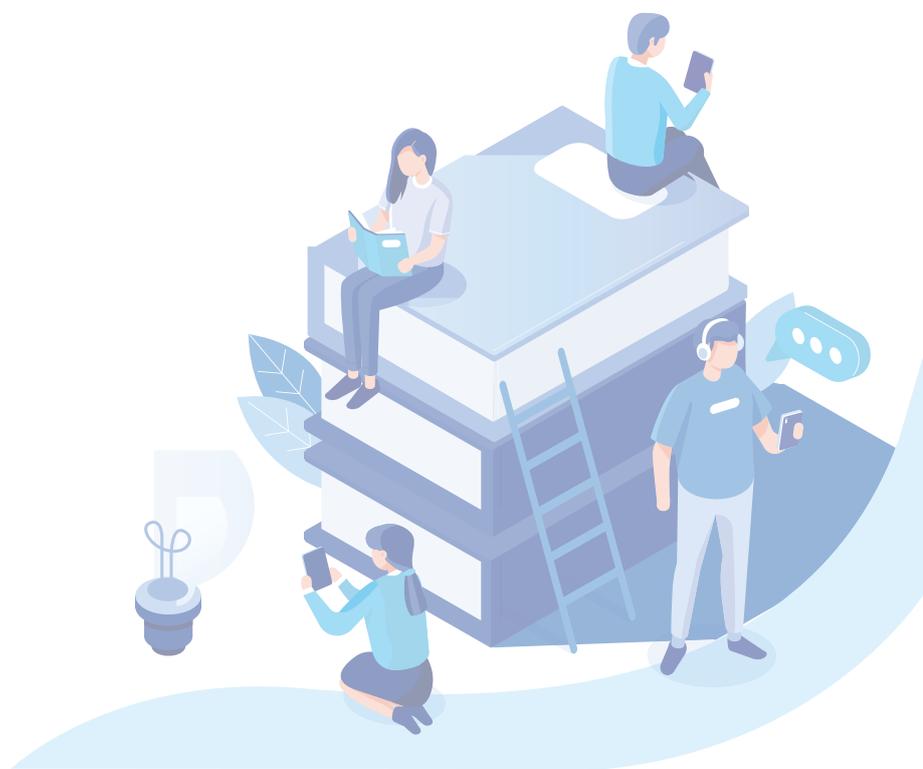
## 3. Objetivos de la Propuesta Formativa 2021

11



## 4. Programas y Áreas Temáticas

12



Este documento presenta la Propuesta Formativa del INAP para 2021, resultado de un trabajo intenso, colaborativo, reflexivo y orientado a ofrecer una propuesta de capacitación integrada, sostenida por los principios y valores que se expresan en los lineamientos estratégicos de gestión.

La Propuesta Formativa, como totalidad integradora, propende al fortalecimiento de las capacidades estatales y refleja decisiones tomadas con base en lineamientos y objetivos estratégicos de gestión, decisiones de orden epistemológico y académico, y decisiones relacionadas con distintos aspectos de gestión.

De este modo, busca articular los lineamientos estratégico-políticos de la gestión gubernamental con las demandas que surgen de las innovaciones en los campos profesionales, de los requerimientos en la actualización de las competencias de las/los trabajadoras/res y de sus derechos para el avance en la trayectoria pública, de las políticas y los proyectos que las organizaciones públicas gestionan y del estado del arte en la gestión de lo público.

Las actividades que integran esta Propuesta Formativa también recogen avances producidos en la gestión de las organizaciones públicas a partir de la pandemia de COVID-19, como, por ejemplo, capacitaciones para realizar teletrabajo o para conducir equipos de manera remota.

Cabe destacar que en esta Propuesta Formativa se incorporan actividades de capacitación que dan cuenta de los trabajos de investigación que se desarrollan en el INAP, algunos de los cuales toman como objeto de estudio diferentes dimensiones de las actividades formativas y otros abordan temas y problemas de actualidad en la gestión pública. Así, se consolida de manera novedosa el necesario diálogo entre formación e investigación.

Por último, este trabajo no está cerrado por cuanto está impactado por el dinamismo de los tiempos en los que vivimos, con lo cual, seguramente, se irá enriqueciendo a lo largo del año con aportes de otras fuentes y con las innovaciones que se vayan produciendo.

**Lic. Mauro Solano**  
**Director Institucional del INAP**

La Propuesta Formativa del INAP para 2021 presenta una diversidad de actividades organizadas en función de criterios que permiten búsquedas orientadas a armar un plan de capacitación. Así, una/un agente público pueda organizar su propio trayecto según su campo de práctica laboral, su interés en fortalecer determinadas capacidades, actualizarse en ciertos temas o afianzar un tipo de saber, saber hacer, saber interactuar o saber cómo hacer. También puede seleccionar actividades en función de su duración. Esta manera de ingresar por diferentes puertas a las actividades destaca la iniciativa y la autonomía características de una persona adulta que aprende en el marco de sus tareas.

Las metodologías con que se han diseñado las actividades de capacitación hacen foco en la promoción de estas características del/la adulto/a como sujeto de aprendizaje y en la importancia del conocimiento como insumo y como producto de la capacitación. Por lo tanto, apuntan a que quienes participen generen nuevas miradas sobre sus rutinas y productos laborales para poder recrearlos e innovarlos, así como a fortalecer la valoración de sus propias capacidades de aprendizaje.

En cuanto a las organizaciones públicas, la Propuesta Formativa ofrece un nuevo marco para detectar, analizar y organizar las actividades que conformarán sus planes de capacitación, ampliando el enfoque de la detección basada en el déficit, articulando criterios y perspectivas para el reconocimiento de necesidades y minimizando la separación entre conocimiento y acción.

Finalmente, la expectativa, al presentar esta Propuesta Formativa 2021, es que tanto las/los trabajadoras/res públicos como las organizaciones cuenten con una herramienta que, concebida para fortalecer las capacidades estatales, resulte adecuada para organizar sus propios planes de capacitación con variedad de opciones en cuanto a los saberes a promover, los temas de interés, las disponibilidades de tiempo, los requerimientos de los espacios laborales y campos de práctica, a la vez que, a través de esta dinámica de construcción, se generan nuevos conocimientos.

**Mg. Julián Lopardo**  
**Director Nacional de Planeamiento Estratégico de la Capacitación**



# 1. Introducción y encuadre

La Propuesta Formativa del INAP para 2021 se elabora sobre la base de la adhesión a un conjunto de principios y valores, considerando los lineamientos estratégicos de la gestión y atendiendo a las necesidades de transformación e innovación que las administraciones públicas tendrán que afrontar en los próximos años, las cuales se vienen observando en la última década y, más particularmente, a partir de la pandemia de COVID-19.

Esta no es excluyente ni exhaustiva, sino que se trata de un instrumento dinámico que será actualizado y completado en función de las nuevas propuestas de actividades de capacitación que surjan durante el año y que podrán ser evaluadas e incorporadas atendiendo a los principios, lineamientos estratégicos y objetivos que aquí se exponen.

Asimismo, integra las necesidades de capacitación identificadas por el INAP en diálogo con las jurisdicciones, órganos rectores y áreas referentes de políticas, procesos y temáticas transversales a la Administración Pública Nacional (APN) que a continuación se detallan en orden alfabético.

1. Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
2. Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP). Dirección Nacional de Acceso a la Información Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.
3. Agencia Nacional de Seguridad Vial. Ministerio de Transporte.
4. Archivo General de la Nación. Ministerio del Interior.
5. Comité Ejecutivo para la Lucha contra la Trata y Explotación de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas. Jefatura de Gabinete de Ministros.
6. Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales. Presidencia de la Nación.
7. Dirección de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Ministerio de Economía.
8. Dirección Nacional de Ciberseguridad. Secretaría de Innovación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.
9. Dirección Nacional de Firma Digital e Infraestructura Tecnológica. Subsecretaría de Innovación Administrativa. Secretaría de Innovación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.
10. Dirección Nacional de Fortalecimiento de Capacidades de Gestión. Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional. Secretaría de Gestión y Empleo Público. Jefatura de Gabinete de Ministros.
11. Dirección Nacional de Inversiones Públicas. Secretaría de Evaluación Presupuestaria, Inversión Pública y Participación Público Privada. Jefatura de Gabinete de Ministros.
12. Dirección Nacional de Procesos Calidad y Eficiencia de Gestión. Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional. Secretaría de Gestión y Empleo Público. Jefatura de Gabinete de Ministros.



13. Dirección Nacional de Publicidad Oficial. Subsecretaría de Comunicación Pública. Secretaría de Medios y Comunicación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.
14. Dirección Nacional del Registro Oficial. Secretaría Legal y Técnica. Presidencia de la Nación.
15. Escuela Argentina de Educación en Consumo (EAEC). Dirección Nacional de Defensa del Consumidor y Arbitraje del Consumo. Subsecretaría de Acciones para la Defensa de los y las Consumidores. Secretaría de Comercio Interior. Ministerio de Desarrollo Productivo.
16. Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado (ECAE). Procuración del Tesoro de la Nación. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
17. Instituto Nacional de Educación Tecnológica (INET). Ministerio de Educación.
18. Instituto Superior de Control de la Gestión Pública. Sindicatura General de la Nación (SIGEN). Presidencia de la Nación.
19. Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad.
20. Oficina Anticorrupción. Presidencia de la Nación.
21. Oficina Nacional de Contrataciones. Secretaría de Innovación Pública. Jefatura de Gabinete de Ministros.
22. Oficina Nacional de Empleo Público. Subsecretaría de Empleo Público. Secretaría de Gestión y Empleo Público. Jefatura de Gabinete de Ministros.
23. Oficina Nacional de Tecnologías de Información. Subsecretaría de Tecnología Informática y Comunicaciones. Jefatura de Gabinete de Ministros.
24. Secretaría de Derechos Humanos. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
25. Secretaría de Políticas Integrales sobre Drogas de la Nación Argentina (SEDRONAR). Jefatura de Gabinete de Ministros.
26. Sindicatura General de la Nación (SIGEN). Presidencia de la Nación.
27. Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT). Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

## Valores y principios que sustentan la Propuesta Formativa

- **El Estado al servicio del desarrollo del país**, a través de una gestión estratégica, eficaz y transparente.
- **La mejora continua y la atención a la ciudadanía**, promoviendo el desarrollo y la mejora continua de la calidad en la producción de bienes y servicios que brinda el Estado y atendiendo al desarrollo, capacitación y participación de todas y todos los miembros de la organización, la satisfacción de los intereses de la comunidad y la utilización óptima de los recursos asignados.
- **La colaboración intra e interinstitucional**, promoviendo, integrando y articulando la colaboración al interior del INAP y con otras organizaciones públicas y actores significativos en la gestión de la formación y la capacitación de las/los agentes públicos.



- **La diversidad e inclusión**, atendiendo a la diversidad y fomentando, en y desde la formación y la capacitación, la inclusión de todas las personas en una sociedad heterogénea y diversa.
- **El compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**, promoviendo actividades y prácticas que, desde la formación y la capacitación, acompañen los objetivos globales para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad general.
- **El impulso de la innovación**, fomentando, desde la formación y la capacitación, la inclusión y la igualdad en la Argentina a través de un Estado que garantice la conectividad, el acceso a la información y a las nuevas tecnologías.

## La perspectiva de la innovación

En la actualidad, las administraciones públicas se enfrentan a la exigencia de profundizar y fortalecer sus capacidades innovadoras en virtud de los retos que les esperan en las próximas décadas.

De acuerdo con la Carta Iberoamericana de Innovación en la Gestión Pública<sup>1</sup>, aparecen dos grandes vectores de innovación y cambio: por un lado, afrontar crisis inéditas, como la de COVID-19, desafíos derivados del cambio climático; por otro lado, enfrentar la emergencia de la administración digital, el manejo de grandes fuentes de datos, la internet de las cosas, la realidad virtual, la inteligencia artificial y la robótica.

En este marco de innovación inteligente requerida, la tecnología tiene que ser un instrumento que facilite y promueva las responsabilidades que le caben a la gestión del Estado, integrando conceptos humanistas que pongan al ser humano en el centro de las políticas, los servicios, las arquitecturas institucionales y los planes de formación de las/los agentes públicos.

En consecuencia, y, de conformidad con la referida Carta, la Propuesta Formativa del INAP para 2021, en sus diferentes componentes, está atravesada por los siguientes pilares de la innovación pública para el siglo XXI:

- Orientación y visión estratégica (análisis de prospectiva en las administraciones públicas).
- Gestión del conocimiento.
- Inteligencia colectiva.
- Inteligencia artificial, robótica y su interacción con la administración pública.
- Modelo relacional democrático, inclusivo, abierto y transparente.

<sup>1</sup> Aprobada por la XIX Conferencia Iberoamericana de Ministras y Ministros de la Administración Pública y Reforma del Estado, CLAD, Andorra, 8 de octubre de 2020. Recuperado de <https://clad.org/2020/10/09/noticias/aprobada-la-carta-iberoamericana-de-innovacion-en-la-gestion-publica-por-la-xix-reunion-de-ministros-de-administracion-publica-y-reforma-del-estado/> [Fecha de consulta: 6/4/2021].



En cuanto a la formación y la capacitación de las/los agentes públicos nacionales, comprende las orientaciones del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto 214/2006 y del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) homologado por el Decreto 2098/2008, y se articula con las normas vigentes en materia de trayectorias públicas y con las condiciones y los requerimientos de los entornos laborales y los desarrollos tecnológicos aplicados al ámbito público.

Se procura su articulación con:

- las prioridades de la gestión del Gobierno en general, y de la Secretaría de Gestión y Empleo Público en particular,
- las normas vigentes en materia de trayectorias públicas,
- las condiciones y requerimientos de los entornos laborales y los desarrollos tecnológicos aplicados al ámbito público.

A partir de estas articulaciones, se delimitan los saberes estructuradores de la Propuesta Formativa del INAP y los programas y las áreas temáticas comprensivos de las actividades de formación y capacitación a desarrollarse en 2021.

Asimismo, y en virtud de la articulación con las prioridades de gestión mencionadas más arriba, se plantean seis lineamientos que la orientan y fundamentan.



## 2. Lineamientos estratégicos de gestión

A continuación, se describen los seis lineamientos estratégicos que fundamentan y orientan la selección y el diseño de las actividades formativas y de capacitación para 2021.

### 1. El Estado como actor central al servicio de la ciudadanía

Comprende ideas y modelos organizativos del Estado que valorizan su función para promover políticas públicas sensibles a las necesidades de la ciudadanía y con una metodología de participación. Se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al «saber hacer» y al «saber qué hacer». Específicamente, es necesario promover lógicas de articulación en redes horizontales y verticales, coordinación multinivel de políticas públicas y mecanismos de vinculación entre ciencia, desarrollo productivo e inclusión. Se focaliza en promover una gestión pública ágil, efectiva y adaptativa que, a los efectos de prestar servicios públicos, se concentre en la simplificación de procesos, la accesibilidad y la calidad en la atención ciudadana bajo múltiples formatos, presenciales y virtuales, sincrónicos y asincrónicos, con mecanismos de retroalimentación entre la administración y la ciudadanía. El resultado debe ser una gestión de calidad: planificación, implementación y evaluación permanente de las políticas públicas.

### 2. Empleo público: gestión del talento y capacidades para la nueva realidad

Abarca dos dimensiones que confluyen en la/el agente público: su talento y su desarrollo en un sistema de trayectoria pública para la satisfacción tanto de la ciudadanía como del/la usuario/a interno. Prevalcen el «saber intervenir», el «saber qué hacer» y el «saber interactuar». El mejoramiento de las habilidades y capacidades del funcionariado público en el manejo de los datos necesarios para una gestión pública orientada por la evidencia; la gestión del talento, el conocimiento, el aprendizaje y el trabajo en red; el incremento de las capacidades analíticas; la especialización mediada por la cooperación transversal y las formas de trabajo colaborativas; el fortalecimiento de los mandos medios y de los perfiles técnico–profesionales, son algunas de las dimensiones que se encuentran en la integralidad de las políticas de empleo público: la formación y la capacitación de excelencia; el trabajo en redes colaborativas, las comunidades de práctica que potencien el talento, la innovación y la experiencia; la consistencia en la política salarial, la regularización de las condiciones laborales y los sistemas híbridos (combinación de modalidades presencial y remota).

### 3. Fortalecimiento de las capacidades de gestión

Se refiere a las distintas formas de hacer y de interactuar/trabajar en el marco de la gestión pública en los entornos laborales actuales. Se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al «saber qué hacer», al «saber intervenir» y al «saber interactuar».



La gestión directiva debe abordar las problemáticas de la adaptación al cambio y la actitud de proactividad de las/los agentes públicos ante los nuevos desafíos. La gestión y comunicación de crisis, y el trabajo colaborativo en cualquiera de sus formas (en equipo, redes, comunidades, etcétera) requieren desarrollar y actualizar capacidades que se nutren de los mencionados saberes y que se integran con capacidades para el ejercicio de la prospectiva y la comprensión de problemas y sistemas complejos, principalmente orientadas a la formulación de planes estratégicos sólidos. En consecuencia, y a la luz de los escenarios generados por la pandemia de COVID-19, también es necesario promover la combinación de capacidades para administrar entornos laborales presenciales y virtuales bajo modelos de administración pública híbridos (que alternan procesos digitales con instancias presenciales) y la aplicación de herramientas y técnicas que faciliten la planificación y organización del trabajo para coordinar equipos a distancia.

#### 4. Transformación digital, innovación y gestión de datos

Abarca el cambio organizativo y cultural necesario para maximizar todas las oportunidades del mundo digital, apalancando las tecnologías disruptivas, la inteligencia artificial y la ciencia de datos, la ciberseguridad, el desarrollo de capacidades analíticas y de gestión de datos, como insumos para el proceso de formulación de políticas públicas. El lineamiento apunta primordialmente al «saber», al «saber reflexionar» y al «saber hacer». Las actividades que se corresponden con este lineamiento abordan los temas relacionados con el Estado como facilitador, y no como obstaculizador, del acceso a bienes y servicios, con un mapeo de la acción estatal y la consolidación de información para funcionarias/os y ciudadanas/os. Todo Estado abierto e innovador promueve la digitalización de los servicios esenciales a la ciudadanía.

#### 5. Inclusión, discapacidad, géneros, diversidad y brecha digital en la administración pública

En el marco de la igualdad de oportunidades y recursos para que todas y todos accedan a participar plenamente de la vida en cualquiera de sus manifestaciones, este lineamiento atiende al «saber qué hacer», al «saber interactuar» y al «saber reflexionar». Tiende a enfocarse en lograr la igualdad en la diversidad, la inclusión y la reducción de la brecha digital.

#### 6. Transparencia, integridad y ética pública

Se integran las prescripciones y orientaciones sobre el comportamiento que debe tener una/un agente público orientado a la ciudadanía. Se circunscribe, primordial pero no exclusivamente, al «saber», al «saber reflexionar» y al «saber qué hacer». Pone el acento en la prevención de la captura de la decisión pública por parte de particulares y en la promoción de los sistemas de control cruzado y planes transversales de fortalecimiento institucional. A su vez, abarca el planteo de nuevos desafíos derivados de la necesidad de reglamentar cuestiones éticas, de inclusión y preservación de derechos en el manejo y resguardo de datos personales.



### 3. Objetivos de la Propuesta Formativa 2021

- Focalizar la Propuesta Formativa y las actividades que incluye de acuerdo con los desafíos a los que se enfrentará la gestión pública, expresados en los lineamientos de gestión.
- Explicitar los criterios de análisis y agrupamiento de las actividades en función de propósitos institucionales, los tipos de saberes preponderantes, la orientación de las actividades según las prácticas laborales de los colectivos alcanzados por la Propuesta Formativa.
- Presentar las actividades que integran la propuesta formativa según los lineamientos estratégicos de gestión, los programas y las áreas temáticas.
- Integrar a la Propuesta Formativa las líneas y actividades de capacitación propuesta por los órganos rectores.



## 4. Programas y Áreas Temáticas

A continuación, se presentan los programas y las áreas temáticas, así como sus correspondientes propuestas:

### 1. Programa Capacidades Específicas para la Gestión Pública

Agrupar actividades dirigidas a trabajadoras y trabajadores que se encuentran en cargos de conducción y de coordinación de equipos; en síntesis, se dirige a quienes ejercen algún grado de conducción de personas en diferentes espacios de las organizaciones públicas.

Para el desglose de las actividades, ver Tabla 1 [↗](#)

### 2. Programa Campos de Práctica

Agrupar actividades que se dirigen a colectivos que desempeñan funciones específicas dentro de la administración pública que comparten un tipo de tareas, pautas, normas, herramientas, tradiciones de trabajo y están legitimados como tales dentro de las organizaciones públicas. Incluye actividades que se ofrecen de manera independiente y sin estar organizadas en un recorrido específico. Una actividad de este programa puede ser tomada por agentes que pertenecen a esos colectivos especializados o por agentes que no pertenecen a ese campo, pero que la consideran útil para su desempeño actual o para sus expectativas de carrera. Ofrece a las/los trabajadoras/res la posibilidad de armar su propio recorrido según sus intereses y necesidades para su desempeño actual o futuro.

Para el desglose de las actividades, ver Tabla 2 [↗](#)

### 3. Programa Campos de Práctica – Trayectos Formativos

En el marco de la nueva Propuesta Formativa del INAP desde la que se promueve el desarrollo y fortalecimiento de distintos tipos de saberes y capacidades, se diseñan los Trayectos Formativos (TF) especialmente orientados al mundo laboral de la administración pública que es en el que se desempeñan las/los trabajadoras/res destinatarios de la capacitación.

Estos TF tienen como características distintivas las siguientes:

- están orientados a determinado campo de práctica, según los puestos de trabajo y perfiles que interactúan en él, con sus formas particulares de relación social/laboral en los organismos del



Estado, los procesos y procedimientos en los que intervienen, el contexto de actuación (APN) y las políticas públicas que contribuyen a desarrollar;

- ofrecen una formación integral desde la que se abordan los principales saberes, capacidades, problemas y desafíos, situaciones laborales, marcos conceptuales y herramientas fundamentales en el mundo laboral actual, y en la administración pública en particular, específica para un campo de práctica;
- se componen de una variedad de actividades de diferente modalidad y duración que, al mismo tiempo que mantienen su autonomía, se enriquecen en su articulación con las restantes del TF a partir de un eje que siempre tiene en cuenta la actualización tecnológica y los requerimientos para el futuro laboral;
- poseen un eje articulador que orienta la selección y organización de actividades que posibilitan una formación orientada a las necesidades, intereses y demandas, tanto de las/los trabajadoras/res del campo de práctica al que se dirige como a las de los organismos en los que se desempeña el personal. El eje articulador remite a aquella/s característica/s propias de la intencionalidad que posee cada TF y resulta ser común al conjunto de actividades propuestas.

En síntesis, un Trayecto Formativo es una propuesta de formación integral especialmente diseñada para un campo de práctica, compuesta por una serie de actividades que se seleccionan y diseñan en torno a un eje que las articula, que posibilita a las/los trabajadoras/res de ese campo desarrollar o fortalecer capacidades y saberes para el desempeño de buenas prácticas y una gestión de calidad en los organismos de la APN.

Durante 2021, está previsto desarrollar los siguientes TF:

- Atención a la ciudadanía
- Gestión administrativa
- Personal de biblioteca y centros de documentación
- Instalaciones eléctricas
- Calidad estatal

## TF Atención a la ciudadanía

**Personas destinatarias:** Personal del campo de práctica que brinda atención, orientación y asesoramiento a ciudadanas y ciudadanos ante cualquier tipo de trámite o servicio. Personas que intervienen también en el análisis, desarrollo y seguimiento de los procesos o procedimientos relativos a las prácticas para la atención y coordinan equipos de atención a la ciudadanía, entre otros.



**Perfiles a los que convoca:** Asistentes de atención a la ciudadanía; referentes o responsables del servicio; líderes de equipos de trabajo, de programas o proyectos vinculados a la atención de ciudadanas y ciudadanos; personal de áreas o sectores que tienen relación directa con la ciudadanía.

**Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades**

Brindar una formación enmarcada en las políticas públicas actuales que se orientan a la mejora del servicio de atención a la ciudadanía, entre las que se destacan la perspectiva de derechos, la inclusión y la calidad de la atención.

El TF diseñado cuenta con el aval de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional, a partir de lo delineado en la Resolución 96/2020<sup>2</sup>, bajo la cual se crea el Programa Integral para Fortalecer la Atención a la Ciudadanía. El trabajo articulado entre la Coordinación de TF de la Dirección Nacional de Planeamiento Estratégico de la Capacitación del INAP y la Subsecretaría ha permitido enriquecer la propuesta modular del TF.

**Eje articulador:** Desarrollo de capacidades y saberes para la atención a la ciudadanía desde una perspectiva actual y situada.

## TF Gestión administrativa

**Personas destinatarias:** Personal del campo de práctica que da soporte administrativo a las áreas sustantivas de los organismos públicos, atiende solicitudes y consultas internas y externas, y mantiene actualizadas las bases de datos, entre otras actividades relevantes.

**Perfiles a los que convoca:** Asistentes administrativos, secretarías/os, secretarías/os de Dirección, referentes administrativos, analistas o personal técnico que tiene a su cargo actividades y tareas de índole administrativo.

**Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades**

Brindar una formación que asegure capacidades y saberes para el desempeño de las tareas administrativas con altos estándares de calidad.

**Eje articulador:** Desarrollo de capacidades, saberes, actitudes y valores vinculados a la práctica de las gestiones administrativas en sistemas digitales, en nuevos contextos de actuación, como el teletrabajo.

<sup>2</sup> Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros. Resolución 96/2020. Disponible en <https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/236237/20201019>



## TF Personal de biblioteca y centros de documentación

**Personas destinatarias:** Personal del campo de práctica que se ocupa de los archivos, las bibliotecas o centros de documentación.

**Perfiles a los que convoca:** Bibliotecarios, archivistas, asistentes administrativos de bibliotecas y centros de documentación, y quienes aspiren a desempeñarse en dichos puestos de trabajo.

**Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades**

Brindar una formación que desarrolle capacidades para la gestión de la información disponible en archivos, centros de documentación y bibliotecas.

**Eje articulador:** Gestión de bibliotecas/centros de documentación y planificación de colecciones digitales.

## TF Instalaciones eléctricas

**Personas destinatarias:** Personal del campo de práctica que resuelve problemas vinculados con la electricidad, realiza mantenimiento e instala circuitos eléctricos.

**Perfiles a los que convoca:** Electricistas y personal de mantenimiento que opte por la formación específica para el trabajo con electricidad.

**Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades**

Brindar una formación que desarrolle capacidades y saberes vinculados con la planificación de instalaciones eléctricas, montaje de circuitos y mantenimiento, de modo que resulten eficaces y eficientes desde el punto de vista del ahorro energético.

**Eje articulador:** Uso eficiente de la energía.

## TF Calidad estatal

**Personas destinatarias:** Personal del campo de práctica que diseña, desarrolla o gestiona programas y proyectos vinculados a la calidad estatal.

**Perfiles a los que convoca:** Agentes públicos de diferentes áreas que tengan a su cargo responsabilidades por la gestión de procesos o sistemas de calidad, que se desempeñan en órganos rectores de iniciativas públicas de calidad, que estén interesados en implementar algún tipo de certificación de calidad en sus organizaciones, o que deseen incrementar sus habilidades y posibilidades de desarrollo laboral adquiriendo una *expertise* profesional en materia de calidad estatal; responsables institucionales que tengan a su cargo la implementación de iniciativas de mejora de la calidad en ámbitos nacionales,



subnacionales y locales; y gerentes de empresas públicas y entes reguladores que deseen profesionalizar a sus trabajadoras/res en materia de calidad y procesos.

**Propósito: Desarrollo o fortalecimiento de capacidades**

Brindar una formación que vincule el tema de la calidad con un campo de práctica para aquellas/llos agentes de la administración pública que aunque se desempeñan en áreas de calidad en el Estado (o con aspiración a hacerlo), tal vez, por provenir de otras experiencias o campos de estudio, no tienen una formación específica y previa en la materia.

Está diseñado junto con la Dirección Nacional de Mejora de Servicios a la Ciudadanía (DNMSC) de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional y se propone contribuir a una nueva visión de la calidad, alineada con los valores, las nociones y las prácticas de la calidad en el ámbito estatal, para poder fundamentar sólidamente las intervenciones en materia de calidad en el marco de las organizaciones públicas.

**Eje articulador:** Calidad estatal en los nuevos escenarios de la función pública.

Para el desglose de las actividades ver, [Tabla 3](#)

## 4. Programa Actividades Transversales

Agrupar actividades que resultan de interés estratégico para la gestión o para todas las organizaciones públicas, con independencia de las tareas, puestos o cargos que desempeñan las/llos agentes públicos.

Para el desglose de las actividades, ver [Tabla 4](#)

## 5. Programa Ingresantes para Técnicos-Profesionales e Ingresantes en Administración y Servicios Generales

Creado por la Resolución de la Ex Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros 384/2014, se encuadra en el artículo 17 del Anexo de la Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional 25164 que establece las condiciones para la adquisición de la estabilidad en el empleo público.

**Personas destinatarias:** Personal que haya concursado cargos definidos como Técnicos-Profesionales y personal que haya concursado cargos definidos como Administración y Servicios Generales.

Para el desglose de las actividades, ver [Tabla 5](#)



## Actividades propuestas para nuevos diseños y desarrollos

- Actualización del nomenclador clasificador de puestos y funciones simples
- Adopción de nuevas tecnologías en organismos públicos
- Análisis de ofertas en obra pública
- Aspectos básicos de ciberseguridad para organismos del sector público
- Aspectos preparativos y confección de pliegos en la obra pública
- Atención a la ciudadanía - módulo complementario: discapacidad
- Atención a la ciudadanía - módulo complementario: perspectiva de género
- Cambio de agrupamiento Decreto 1133/2009
- Cambio de agrupamiento en el Convenio de Trabajo Sectorial PECIFA
- Conceptos básicos sobre la tramitación del ingreso a la carrera administrativa del SINEP y adquisición de la estabilidad
- Concesiones de uso de bienes del Estado
- Declaración jurada de intereses: implementación del Decreto 202/2017 en el marco del régimen de contrataciones de la administración nacional
- Diálogos de aprendizaje: diseño de servicios públicos
- Directorio de competencias
- Ejecución del contrato en obra pública
- Elaboración de perfiles de puestos simples. Casos prácticos (SINEP)
- El cibercriminal, la ciberseguridad y la investigación criminal de delitos informáticos
- El régimen de preferencias en la contratación pública - El impacto de la nueva legislación de Compre Nacional
- Etapas del contrato
- Ética y transparencia en contrataciones públicas
- Formación con perspectiva de género y diversidad para inclusión y permanencia laboral de la población travesti-trans
- Formación de auditores en contrataciones públicas
- Herramienta de relevamiento de información para cargos simples: nomenclador de puestos y funciones
- Innovación en las compras públicas
- Introducción a la gestión de incidentes de seguridad informática
- Introducción a la informática jurídica
- Introducción a la planificación y seguimiento de políticas públicas
- Introducción a las infraestructuras críticas
- La carrera administrativa en el Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP)
- La evaluación de desempeño en la Administración Pública Nacional
- Las compras públicas sustentables en las contrataciones públicas del Estado



- Licitaciones internacionales
- Nuevos desafíos para la seguridad
- ONTI 2.0 Proceso de intervención
- Penalidades y sanciones a proveedores del Estado nacional
- Pliegos de bienes y servicios: instrumento fundamental para una contratación exitosa
- Procedimientos de compras y contratación: problemáticas del proceso (sistemas electrónicos)
- Promoción de grado SINEP
- Seguridad de la información: conceptos fundamentales
- Sistema de promoción de tramo en el Convenio de Trabajo Sectorial PECIFA
- Sostenibilidad en la obra pública



Tabla 1

CÓDIGO IN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	ÁREA TEMÁTICA	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	MODALIDAD	DURACIÓN
IN31261/18	COMPETENCIAS LABORALES	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31266/18	TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN EN ORGANISMOS PÚBLICOS	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber hacer / Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN31683/19	TRABAJO EN EQUIPO	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32498/19	APRENDIENDO A APRENDER EN EQUIPOS DE TRABAJO	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organizaciones Públicas	Saber / Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN32596/19	CONVERSACIONES EFECTIVAS	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Comunicación	Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32642/19	GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN32771/19	COMPETENCIAS DIRECTIVAS ORIENTADAS A RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN34190/20	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (VIRTUAL)	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Comunicación	Saber hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34231/20	GESTIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO (AUTOGESTIONADO)	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Integridad, Ética y Transparencia	Saber / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN34368/20	BASES TEÓRICAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS/ PROGRAMAS - VIRTUAL - APT	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34369/20	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES A PROBLEMAS COMPLEJOS: ESCENARIOS Y MEDICIÓN DE IMPACTO - VIRTUAL - APT	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32201/19	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA - VIRTUAL	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber/ Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



IN34370/20	ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - VIRTUAL - APT	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34371/20	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34378/20	GESTIÓN OPERATIVA DE RESULTADOS - VIRTUAL - APT	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Organización, Planificación y Gestión	Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34416/20	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA EFECTIVIDAD PERSONAL E INTERPERSONAL	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34531/20	APORTES Y PERSPECTIVAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34532/20	VOCES DE AUTORÍA - EL ESTADO DE BIENESTAR ENTRE EL CAPITALISMO Y LA DEMOCRACIA	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN34537/20	COMPETENCIAS DIGITALES PARA LIDERAZGO REMOTO	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34538/20	CAPACIDADES ESTATALES	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34557/20	VOCES DE AUTORÍA - GOBERNANZA MODERNA, MARCO CONCEPTUAL Y TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN34559/20	VOCES DE AUTORÍA - NEGOCIACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN35080/20	EL ESTADO DESPUÉS DE LA PANDEMIA COVID-19	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34574/20	MENTORING: HERRAMIENTA DE LIDERAZGO, PRODUCTIVIDAD Y CAMBIO	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34575/20	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL DESARROLLO PERSONAL Y DE EQUIPOS	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Conducción de Personas y Equipos	Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



IN34808/20	<b>EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34765/20	<b>PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	Capacidades Específicas para la Gestión Pública	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



Tabla 2

CÓDIGO IN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	ÁREA TEMÁTICA	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	MODALIDAD	DURACIÓN
IN30160/18	INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	Campos de Práctica	Gestión Administrativa	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31058/18	CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	Campos de Práctica	Comunicación	Saber / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31721/19	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	Campos de Práctica	Comunicación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN32171/19	FORMACIÓN DE INSTRUCTORES: HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Campos de Práctica	Pedagogía y Didáctica de la Formación	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32185/19	SISTEMA DE TESORERÍA (VIRTUAL)	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32507/19	GESTIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Formación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32598/19	EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: NUEVOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	Campos de Práctica	Pedagogía y Didáctica de la Formación	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32653/19	EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: EL FORMADOR EN LA ORGANIZACIÓN PÚBLICA	Campos de Práctica	Pedagogía y Didáctica de la Formación	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32808/19	EL SERVIDOR PÚBLICO COMO FORMADOR. MÓDULO: EL SUJETO DE LA FORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EN LAS PERSONAS Y EN LA ORGANIZACIÓN	Campos de Práctica	Pedagogía y Didáctica de la Formación	Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN33334/19	CORRECCIÓN DE ESTILO	Campos de Práctica	Comunicación	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34125/20	HERRAMIENTAS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIGITAL INSTITUCIONAL	Campos de Práctica	Comunicación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



IN34175/20	TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES	Campos de Práctica	Comunicación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34191/20	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	Campos de Práctica	Servicios y Mantenimiento	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34212/20	USO RESPONSABLE DE LA ENERGÍA: CONDUCCIÓN EFICIENTE DE VEHÍCULOS	Campos de Práctica	Servicios y Mantenimiento	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN34660/20	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN POLÍTICAS PÚBLICAS	Campos de Práctica	Relación con y Administración de la Ciudadanía	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34724/20	HERRAMIENTAS PARA LA TUTORÍA VIRTUAL. EL USO DE FORMULARIOS ONLINE Y MURALES COMO ESPACIO DE RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN ENTRE PARES	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Formación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Intermedia
IN34725/20	HERRAMIENTAS PARA LA TUTORÍA VIRTUAL. EL USO DE AUDIOS/ PODCASTS PARA LA PRESENTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ACTIVIDADES	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Formación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Intermedia
IN34726/20	HERRAMIENTAS PARA LA TUTORÍA VIRTUAL. EL USO DE PRESENTACIONES E INFOGRAFÍAS COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Formación	Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Intermedia
IN34727/20	BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Intermedia
IN34965/20	EL BALANCE GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL COMO COMPONENTE DE LA CUENTA DE INVERSIÓN	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34966/20	RÉGIMEN DE CONSOLIDACIÓN DE PASIVOS EN EL ESTADO NACIONAL	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34937/20	INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 9001:2015 SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Campos de Práctica	Calidad en la Gestión Pública	Saber/ Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN35397/21	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS	Campos de Práctica	Servicios y Mantenimiento	Saber / Saber hacer	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve



IN34802/20	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: MÓDULO INTRODUCTORIO	Campos de Práctica	Relación con y Administración de la Ciudadanía	Saber hacer /Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN34825/20	PROGRAMA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Campos de Práctica	Relación con y Administración de la Ciudadanía	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN31851/19	CAPACITACIÓN PARA AUTORIDADES DE REGISTRO AC ONTI	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Semipresencial	Prolongada
IN34433/20	AUTORIDADES DE REGISTRO DE FIRMA DIGITAL REMOTA (AC MODERNIZACIÓN – PFDR)	Campos de Práctica	Innovación Pública	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32098/19	INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN32477/19	IDENTIFICACIÓN, DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN35058/20	ASPECTOS BÁSICOS DE LA CUENTA DE INVERSIÓN	Campos de Práctica	Administración Financiera	Saber/ Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32175/19	DERECHO PENAL Y CORRUPCIÓN	Campos de Práctica	Derecho Público	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32220/19	ÉTICA, TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL ESTADO: PERSPECTIVAS Y HERRAMIENTAS DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Campos de Práctica	Integridad, Ética y Transparencia	Saber / Saber hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN29393/18	LINEAMIENTOS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA PARA EL SECTOR PRIVADO: ASPECTOS ESENCIALES DE LA RESPONSABILIDAD CORPORATIVA POR CORRUPCIÓN (LEY 27401)	Campos de Práctica	Integridad, Ética y Transparencia	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual sincrónica	Breve
IN28701/18	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN30577/18	SIByS: BÚSQUEDA Y SOLICITUDES DE ALTA EN EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA APN	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN31475/18	COMPR.AR VIRTUAL: EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Breve



IN31476/18	COMPR.AR: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Breve
IN31477/18	COMPR.AR VIRTUAL: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN Y PROCESO DE COMPRA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Breve
IN31770/19	CONTRAT.AR: GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN31881/19	COMISIÓN EVALUADORA Y DE RECEPCIÓN. SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN32152/19	OFERTAS: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN, SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN32159/19	RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LOS DECRETOS 1023/01 Y 1030/16	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN32218/19	POSICIONES DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES EN CUESTIONES CONTROVERTIDAS EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN34603/20	INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN34641/20	COMPRAS PÚBLICAS ORIENTADAS A RESULTADOS	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Prolongada
IN34659/20	NOCIONES GENERALES SOBRE EL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN34763/20	CURSO UNIVERSITARIO DE FORMACIÓN EN LA GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS. VI EDICIÓN	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada / Virtual sincrónica	Prolongada



IN34858/20	ALQUILER DE INMUEBLES (ESTADO NACIONAL LOCATARIO) -DECRETO 1023/01	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35401/21	GARANTÍAS PARA APN	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35402/21	INTRODUCCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35403/21	LA CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA MODALIDAD LLAVE EN MANO	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN29466/18	LA UNIDAD REQUIRENTE EN LA GESTIÓN DE COMPRA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Intermedia
IN34170/20	INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	Campos de Práctica	Compras y Contrataciones	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN34498/20	NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES SIMPLES	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN34576/20	EL ROL DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA LA PROMOCIÓN DE TRAMO	Campos de Práctica	RR.HH.	Saber / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
Capacitación	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34599/20	CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TRAMITACIÓN DE SUPLEMENTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP): CAMBIO DE AGRUPAMIENTO, CAPACITACIÓN Terciaria y FUNCIÓN ESPECÍFICA	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN34600/20	ARTICULACIÓN DEL NOMENCLADOR CLASIFICADOR DE PUESTOS Y FUNCIONES Y LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS SIMPLES	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35369/21	ELABORACIÓN DE PERFILES DECRETO 1133/09	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve



IN35370/21	PROCESO DE INCORPORACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL DE OTROS REGÍMENES ESCALAFONARIOS AL CONVENIO DECRETO 1133/09	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35371/21	SISTEMA DE PROMOCIÓN DE CATEGORÍA DEL DECRETO 1133/09	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN35393/21	SISTEMA DE PROMOCIÓN DE GRADO DEL DECRETO 1133/09	Campos de Práctica	RR.HH. Carrera	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve
IN31729/19	ACCESIBILIDAD WEB - INTRODUCCIÓN Y PAUTAS	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber hacer	Sensibilización y actualización	Virtual tutorada	Prolongada
IN31732/19	ACCESIBILIDAD WEB: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MEJORARLA (VIRTUAL)	Campos de Práctica	Informática	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN31969/19	ONTI 2.0 PROCESO DE INTERVENCIÓN (VIRTUAL)	Campos de Práctica	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve



Tabla 3

CÓDIGO IN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	ÁREA TEMÁTICA	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	MODALIDAD	DURACIÓN
IN34161/20	ASPECTOS GENERALES DE LA REDACCIÓN	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Comunicación	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34162/20	PAUTAS PARA UNA COMUNICACIÓN ORAL DE CALIDAD	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Comunicación	Saber hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34163/20	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS: ELABORACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Gestión Administrativa	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34164/20	CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS DE LOS PROCESOS EN EL PUESTO DE TRABAJO	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Calidad en la Gestión Pública	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34165/20	EQUIPOS DE TRABAJO: DESDE LA ORGANIZACIÓN A LA SUPERVISIÓN	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Conducción de Personas y Equipos	Saber hacer / Saber qué hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34792/20	ELECTRICIDAD: CÁLCULOS FUNDAMENTALES Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34934/20	EFICIENCIA ENERGÉTICA APLICADA A LOS SISTEMAS DE ILUMINACIÓN	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34971/20	ELECTRICIDAD: MONTADO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN35294/20	REGISTRO DE MONOGRAFÍAS Y ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN EL FORMATO MARC21	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN35295/20	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer/ Saber qué hacer/ Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN35296/20	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA: KOHA (NIVEL INICIAL)	Campos de Práctica - Trayecto Formativo	Servicios y Mantenimiento	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



Tabla 4

CÓDIGO IN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	ÁREA TEMÁTICA	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	MODALIDAD	DURACIÓN
IN30241/18	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	Actividades Transversales	Servicios y Mantenimiento	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN30527/18	INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: CLAVES PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO	Actividades Transversales	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN30616/18	NOCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS	Actividades Transversales	Organizaciones Públicas	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31119/18	EXCEL: FUNCIONES AVANZADAS	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31277/18	WORD AVANZADO: REFERENCIAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31469/18	WORD 2010 BÁSICO	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31470/18	EXCEL 2010 BÁSICO	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31720/19	BIG DATA: HACIENDO HABLAR LOS DATOS	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber hacer	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN31722/19	HACIA UNA GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS	Actividades Transversales	Conducción de Personas y Equipos	Saber qué hacer / Saber interactuar / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31723/19	EXCEL 2010/13 AVANZADO: TABLAS DINÁMICAS	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN31789/19	POWERPOINT 2010 BÁSICO	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN31869/19	INTRODUCCIÓN A ACCESS	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN31914/19	GOOGLE DRIVE: TRABAJO COLABORATIVO EN LÍNEA	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN32268/19	DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: NEUROCIENCIAS Y APRENDIZAJE PERMANENTE	Actividades Transversales	RR.HH. Capacitación	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve



IN32284/19	<b>INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD: USO SEGURO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN32353/19	<b>SISTEMAS TRANSVERSALES DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL</b>	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN32373/19	<b>ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN32719/19	<b>PRESENTACIONES VISUALES CON POWERPOINT</b>	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN32910/19	<b>ENFOQUES Y PERSPECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS</b>	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN33320/19	<b>DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: CÓMO ORIENTAR LA GESTIÓN PÚBLICA A LOS VALORES ODS</b>	Actividades Transversales	ODS	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34174/20	<b>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</b>	Actividades Transversales	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34364/20	<b>INTRODUCCIÓN AL CIBERDELITO</b>	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34444/20	<b>LEY MICAELA: SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES</b>	Actividades Transversales	Diversidad e Inclusión	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34447/20	<b>INTRODUCCIÓN AL TRABAJO REMOTO</b>	Actividades Transversales	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Intermedia
IN34597/20	<b>DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: EVALUACIÓN Y BIG DATA</b>	Actividades Transversales	Innovación Pública	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34598/20	<b>DISEÑO CENTRADO EN LAS PERSONAS, APLICACIONES PRÁCTICAS</b>	Actividades Transversales	Relación con y Administración de la Ciudadanía	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34701/20	<b>DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: EL DESAFÍO DE LA INSTITUCIONALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve



IN34738/20	DEMOCRACIA LECTORA Y CLARIDAD ADMINISTRATIVA	Actividades Transversales	Comunicación	Saber / Saber hacer / Saber interactuar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN34769/20	DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: VISUALIZACIÓN DE DATOS	Actividades Transversales	Innovación Pública	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34770/20	DIÁLOGOS DE APRENDIZAJE: LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL	Actividades Transversales	Innovación Pública	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34776/20	CUIDADOS DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN TIEMPOS DE COVID	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber hacer	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34791/20	REFLEXIONES DESDE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN TIEMPOS DE PANDEMIA	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN30842/18	INTRODUCCIÓN A LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE	Actividades Transversales	ODS	Saber / Saber hacer/ Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN31278/18	ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA: EL USO DE LA ENERGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Actividades Transversales	ODS	Saber/ Saber qué hacer / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN34425/20	INTRODUCCIÓN A LOS RIESGOS PARA LA PRIVACIDAD EN EL CIBERESPACIO	Actividades Transversales	TIC aplicadas a la Gestión	Saber / Saber qué hacer/ Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada
IN35404/21	ESTADÍSTICA PARA NO ESTADÍSTICOS - NIVEL I	Actividades Transversales	Organizaciones Públicas	Saber / Saber hacer/ Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Prolongada
IN34421/20	INTRODUCCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Actividades Transversales	Calidad en la Gestión Pública	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Breve
IN34446/20	TALLER PARA ASPIRANTES A EVALUADORAS/ES DEL PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Actividades Transversales	Calidad en la Gestión Pública	Saber / Saber hacer / Saber qué hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Semipresencial	Prolongada
IN35407/21	GESTIÓN POR PROCESOS: CON ENFOQUE EN GESTIÓN DEL CAMBIO Y GESTIÓN DE RIESGOS	Actividades Transversales	Organización, Planificación y Gestión	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Intermedia
IN31854/19	LABORATORIO DE FIRMA DIGITAL	Actividades Transversales	Innovación Pública	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual sincrónica	Breve



IN31466/18	<b>EMPLEO PÚBLICO</b>	Actividades Transversales	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN31471/18	<b>ÉTICA PÚBLICA</b>	Actividades Transversales	Integridad, Ética y Transparencia	Saber / Saber reflexionar	Sensibilización y actualización	Virtual autogestionada	Breve
IN30549/18	<b>RÉGIMEN DE OBSEQUIOS Y VIAJES FINANCIADOS POR TERCEROS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS. DECRETO 1179/2016 (AG)</b>	Actividades Transversales	Integridad, Ética y Transparencia	Saber / Saber hacer	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN32269/19	<b>INTEGRIDAD EN COMPRAS Y CONTRATACIONES (DECRETO 202/17)</b>	Actividades Transversales	Integridad, Ética y Transparencia	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Breve
IN34354/20	<b>ABC - LEY MICAELA</b>	Actividades Transversales	Diversidad e Inclusión	Saber qué hacer / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual tutorada	Prolongada



Tabla 5

CÓDIGO IN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMA	ÁREA TEMÁTICA	SABERES PREPONDERANTES	PROPÓSITO	MODALIDAD	DURACIÓN
IN34197/20	PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL AGRUPAMIENTO GENERAL SINEP (CAPACITACIÓN OBLIGATORIA PARA PERSONAL INGRESANTE POR CONCURSO - PLANTA PERMANENTE - RES. SGyCA N.º 384/14)	Ingresantes Servicios y Mantenimiento	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Prolongada
IN34196/20	PROGRAMA PARA INGRESANTES DEL SINEP AGRUPAMIENTO GENERAL CON SUPLEMENTO POR CAPACITACIÓN TERCIARIA Y DEL AGRUPAMIENTO PROFESIONAL Y/O CIENTÍFICO TÉCNICO CON Y SIN FUNCIONES EJECUTIVAS O DE JEFATURA-RES. SGyCA N.º 384/14	Ingresantes Agrupamiento Profesional o Científico Técnico con y sin Funciones Ejecutivas o de Jefatura	Estado, Administración y Políticas Públicas	Saber / Saber reflexionar	Desarrollo o fortalecimiento de capacidades	Virtual autogestionada	Prolongada

Secretaría de  
Gestión y Empleo Público



Jefatura de  
Gabinete de Ministros  
**Argentina**