

Categoría III: Formulario de presentación a “Becas INAP/FOPECAP Cursos para la gestión pública”

Esta presentación es una manifestación de interés por parte de la Universidad para participar como potencial oferente del Programa de Becas INAP/FoPeCap. Este Programa otorgará becas a personal de la Administración Pública Nacional comprendido en el Convenio Colectivo General de Trabajo (Decreto 214/06). Las propuestas seleccionadas serán financiadas por el FoPeCap.

Se debe presentar un formulario por cada propuesta de programa/curso.

1. Universidad o Institución (nombre completo en MAYUSCULAS) *

2. SIGLA de la Universidad o Institución *

3. Unidad Académica*

Información del programa/curso ofrecido por la Universidad

4. Nombre del programa/curso*

5. Áreas temáticas

Seleccionar solo una alternativa

- 1. GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS
- 2. INNOVACIÓN Y GOBIERNO ABIERTO
- 3. ÉTICA PÚBLICA
- 4. ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
- 5. GOBIERNO INTELIGENTE
- 6. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN
- 7. COMUNICACIÓN PÚBLICA
- 8. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6. Temas numerados por áreas

Seleccionar solo una alternativa

- 1.1 Gestión y Conducción de Equipos
- 1.2 Gestión del Talento
- 1.3 Liderazgo y Motivación
- 1.4 Gestión del Cambio
- 1.5 Negociación y transformación de Conflictos
- 1.6 Empleo inclusivo en la Administración Pública

- 2.1 Innovación Pública
- 2.2 Gobierno Abierto
- 2.3 Metodologías Ágiles

- 3.1 Ética, Integridad y Transparencia en el Ámbito Público
- 3.2 Cumplimiento Normas Éticas (Compliance)

- 4.1 Proyectos Estratégicos - Diseño y Evaluación
- 4.2 Calidad en el Servicio

- 4.3 Gestión de Proyectos
- 4.4 Decisiones y Solución de Problemas
- 4.5 Administración, Presupuesto y Finanzas Públicas
- 4.6 Planificación y Evaluación de Políticas Públicas

- 5.1 Ciencia de Datos
- 5.2 Inteligencia Artificial
- 5.3 Big Data
- 5.4 Análisis de Datos (Data Analytics)
- 5.5 Información Gerencial con Nuevas Tecnologías
- 5.6 Uso de Tics para Mejorar la Gestión Operativa
- 5.7 Tecnologías y Procesos Disruptivos
- 5.8 Estadística Aplicada

- 6.1 Gestión por Resultados/por Proyectos
- 6.2 Tablero de Gestión por Resultados
- 6.3 Planificación Estratégica
- 6.4. Diseño de Reportes Ejecutivos

- 7.1 Comunicación Gubernamental/Público/Política
- 7.2 Presentaciones Efectivas
- 7.3 Comunicación interna y de gestión

7. Modalidad

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual tutorado
- Virtual Auto gestionado (MOCC)

8. Perfil del destinatario

- Título profesional requerido
- Personal a cargo
- Experiencia en la APN
- Alta Dirección Publica
- Otro: _____

9. Link a información del curso (optativo)

10. Objetivos generales (200 caracteres si no hay link)

11. Contenidos académicos principales (200 caracteres si no hay link)

12. Cuerpo docente (150 caracteres si no hay link)

Vacantes ofrecidas

Por favor, completar una opción seleccionando vacantes para oferta cerrada (solo becados INAP/FOPECAP) o abierta (incluyen también inscriptos de la universidad). Si se desea presentar ambas opciones, se deberá hacer un formulario nuevo para la otra propuesta.

13. OFERTA CERRADA

OFERTA ABIERTA

14. Cantidad máxima propuesta de vacantes por comisión

Dictado de la actividad

15. Carga horaria para el participante (horas totales -hasta 80 hs-)

16. Carga horaria para el participante (horas virtuales -si aplica-)

17. Carga horaria para el participante (horas presenciales -si aplica-)

18. Fecha tentativa de Comienzo (a partir 3ra. semana de abril)

Ejemplo: 15/03/2019

19. Fecha tentativa de Finalización

Ejemplo: 15/12/2019

20. Días y horarios de cursada (tentativos)

21. Dirección de la sede de cursada

Propuesta arancelaria

22. Presupuesto propuesto por participante

23. % de descuento otorgado

24. Valor carga horaria del programa por hora (Precio por hora curso)

25. Presupuesto del Programa/curso completo (asumiendo cantidad propuesta de participantes al valor propuesto)

26. Programa anterior con INAP/FOPECAP por este Curso

- SI
 NO

Responsable Académico del Programa/Curso

27. Nombre y Apellido del director del Programa

28. Correo electrónico del director del Programa

29. Teléfono de contacto del director del Programa

30. Teléfono celular de contacto del director del Programa

Responsable Institucional del Programa/Curso (persona de contacto para todo lo referido a la gestión académica y/o administrativa del programa/curso)

31. Nombre y Apellido del responsable institucional

32. Correo electrónico del responsable institucional

33. Teléfono de contacto del responsable institucional

34. Teléfono celular de contacto del responsable institucional

Criterios de Evaluación

a) pertinencia temática; b) antecedentes de la universidad / unidad académica en la temática presentada; c) metodología activa, participativa y orientada al empleado público; d) innovación didáctica; e) entorno pedagógico presencial y/o semi-presencial; f) adecuación de la modalidad a la temática y objetivos del curso; g) calidad del cuerpo docente (antecedentes académicos y profesionales en la temática); h) presupuesto competitivo.